



## ПРОГРАМА

акредитаційного "онлайн-візиту" експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи у Національному авіаційному університеті у період 20.02.2023 - 22.02.2023 рр.  
освітньо-професійної програми "Мультимодальний транспорт і логістика" за спеціальністю 275 "Транспортні технології (на повітряному транспорті)" за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти

### 1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

### 2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. Акредитаційна експертиза проводиться із використанням технічних засобів відеозв'язку та передбачає проведення повноцінної експертизи без фізичної присутності експертів у ЗВО.

2.2. ЗВО на час акредитаційного «онлайн-візиту» експертної групи сприяє проведенню акредитаційної експертизи із використанням технічних засобів відеозв'язку з метою проведення повноцінної експертизи без фізичної присутності експертів у закладі.

2.3. ЗВО оприлюднює програму онлайн-візиту. ЗВО не збирає учасників фокус-груп безпосередньо у ЗВО.

2.4. При проведенні дистанційного акредитаційного візиту експертна група здійснює обов'язковий відеозапис усіх етапів онлайн візиту.

2.5. Для проведення дистанційного акредитаційного візиту ЗВО та ЕГ використовують програму Zoom, ЗВО та ЕГ технічно організовують та технічно підтримують всі зустрічі.

2.6. ЗВО надає технічну підтримку для необхідного налаштування комп'ютерів учасників та правильній інсталяції програмного забезпечення при потребі всім учасникам вкл. стейкхолдерам (щодо використання Zoom додається інструкція, можлива для пересилання стейкхолдерам).

2.7. ЕГ та ЗВО до початку візиту проводять тестову зустріч або зустрічі з метою технічного тестування, всіх необхідних налаштувань, вивчення функцій програми для ефективного модерування розмов та забезпечення необхідних кроків.

2.8. Огляд матеріально-технічного забезпечення здійснюється у форматі відеозвіту.

2.9. Внутрішні онлайн-зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.10. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі акредитаційного «онлайн-візиту» для кожної зустрічі, у погоджений час. Зустрічі, включені до розкладу акредитаційного «онлайн-візиту», є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.11. У розкладі акредитаційного «онлайн-візиту» передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.12. У розкладі акредитаційного «онлайн-візиту» передбачено відкриту зустріч. ЗВО публікує в себе на сайті та інших інформаційних майданчиках інформацію про заплановану відкриту зустріч з експертною групою, публікуючи лінк на таку зустріч, вказавши дату та час та мету такої зустрічі для всіх бажаючих приєднатися.

2.13. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи шляхом: надсилання на електронну пошту та/або надаються коректні посилання та/або в модулі запитів в системі.

2.14. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

### 3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<b>День 1 – (20.02.2023)</b>		
09.15–09.30	Підготовка до зустрічі 1 (перевірка готовності учасників, якості звуку, зображення тощо) відеоконференція	Член Національного агентства / співробітник секретаріату; Члени експертної групи; Гарант ОПП <b>Ніколаєнко Ірина Володимирівна</b>
09.30–09.50	<b>Зустріч 1</b> з керівником та менеджментом ЗВО відеоконференція	Член Національного агентства / співробітник Секретаріату; Члени експертної групи; Проректор з навчальної роботи <b>Полухін Анатолій Васильович</b> Декан факультету транспорту, менеджменту і логістики <b>Мостенська Тетяна Леонідівна</b> Завідувач кафедри організації авіаційних робіт та послуг <b>Разумова Катерина Миколаївна</b> Гарант ОПП <b>Ніколаєнко Ірина Володимирівна</b>
09.50–10.00	Підведення підсумків зустрічі 1. Підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
10.00–10.40	<b>Зустріч 2</b> з академічним персоналом відеоконференція	Член Національного агентства / співробітник секретаріату; Члени експертної групи; Гарант ОПП <b>Ніколаєнко Ірина Володимирівна</b> Науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі: Професор кафедри організації авіаційних робіт та послуг <b>Лямзін Андрій Олександрович</b> Доцент кафедри організації авіаційних робіт та послуг <b>Клименко Вікторія Вікторівна,</b>

		<p>Доцент кафедри організації авіаційних робіт та послуг <b>Новальська Надія Іванівна</b></p> <p>Доцент кафедри організації авіаційних робіт та послуг <b>Семченко Наталія Олександрівна</b></p> <p>Доцент кафедри організації авіаційних робіт та послуг <b>Український Євген Олександрович</b></p> <p>Старший викладач кафедри організації авіаційних перевезень <b>Валько Алла Миколаївна</b></p>
10.40–11.00	Підведення підсумків зустрічі 2. Підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи:
11.00–11.40	<b>Зустріч 3</b> зі здобувачами вищої освіти відеоконференція	<p>Член Національного агентства / співробітник секретаріату;</p> <p>Члени експертної групи;</p> <p>Здобувачі вищої освіти, які навчаються на освітній програмі:</p> <p>Денна форма навчання:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Бадзюх Євгенія Миколаївна</b> (4 курс).</li> <li>2. <b>Складанна Аліна Павлівна</b> (4 курс).</li> <li>3. <b>Хлопіна Катерина Олександрівна</b> (1курс).</li> <li>4. <b>Шевчик Олена Анатоліївна</b> (3 курс).</li> <li>5. <b>Моржов Іван Сергійович</b> (3 курс).</li> <li>6. <b>Ситник Дар'я Олександрівна</b> (2 курс)</li> <li>7. <b>Андрійчук Анастасія Олександрівна</b> (3 курс).</li> </ol> <p>Заочна форма навчання:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Високос Андрій Віталійович</b> (1курс).</li> <li>2. <b>Петергера Анна Миколаївна</b> (1курс).</li> <li>3. <b>Ушаков Володимир Валерійович</b> (1курс).</li> </ol>
11.40–12.00	Підведення підсумків зустрічі 3. Підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
12.00–12.40	<b>Зустріч 4</b> з представниками студентського самоврядування відеоконференція	<p>Член Національного агентства / співробітник секретаріату;</p> <p>Члени експертної групи;</p> <p>Голова студради НАУ <b>Коваленко Артем Володимирович</b></p>

		<p>Голова наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів та молодих вчених <b>Одарченко Роман Сергійович</b></p> <p>Представники студентського самоврядування факультету: Представник студентського самоврядування <b>Курочкіна Єлизавета Олександрівна</b></p> <p>Головуючий навчально-наукового відділу студентського самоврядування <b>Олександр Андрійович Цапенко</b></p> <p>Член навчально-наукового відділу студентського самоврядування <b>Попова Яна Дмитрівна</b></p> <p>Член інформаційного відділу студентського самоврядування <b>Педь Єлизавета Олександрівна</b></p>
12.40–13.00	Підведення підсумків зустрічі 4. Підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
13.00–14.00	Обідня перерва	
14.00–14.30	<b>Зустріч 5</b> із адміністративним персоналом відеоконференція	<p>Член Національного агентства / співробітник секретаріату;</p> <p>Члени експертної групи;</p> <p>Начальник навчального відділу <b>Слободян Олександр Петрович</b></p> <p>Начальник навчально-методичного відділу <b>Голубничий Олексій Георгійович</b></p> <p>Начальник відділу моніторингу якості вищої освіти <b>Гізун Андрій Іванович</b></p> <p>Відповідальний секретар Приймальної комісії <b>Зозуля Сергій Васильович</b></p> <p>Гарант ОПП <b>Ніколаєнко Ірина Володимирівна</b></p>
14.30-14.50	Підведення підсумків зустрічі 5. Підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи

14.50-15.15	<b>Зустріч 6</b> з роботодавцями	Член Національного агентства / співробітник секретаріату; Члени експертної групи; Представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості освітньої програми: Генеральний директор ТОВ «Кий Авіа КАРГО» <b>Гринько Костянтин Васильович</b> Комерційний директор ТОВ «PartumPlus» <b>Швець Олександр Олександрович</b> HR-менеджер ТОВ «Транс-Логістик» <b>Белан Інна Олександрівна</b> Президент ТОВ «ФОРЗ» <b>Ткачук Ігор Борисович</b>
15.15-15.30	Підведення підсумків зустрічі 6. Підготовка до зустрічі відкритої зустрічі	Члени експертної групи
15.30–16.00	<b>Відкрита зустріч</b> відеоконференція	Член Національного агентства / співробітник секретаріату; Члени експертної групи; Усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОПП та представників адміністрації ЗВО)
16.00-19.00	Підведення загальних підсумків зустрічей першого дня	Члени експертної групи.
<b>День 2 – (21.02.2023)</b>		
09.10–09.15	Підготовка до зустрічей другого дня (перевірка готовності учасників, якості звуку, зображення тощо)	Члени експертної групи.
09.15–10.00	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП відеоконференція	Член Національного агентства / співробітник секретаріату; Члени експертної групи; Гарант ОПП <b>Ніколаєнко Ірина Володимирівна</b>
10.00–10.20	Обговорення результатів огляду бази. Підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи.

10.20–10.50	<b>Зустріч 7</b> із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами відеоконференція	Член Національного агентства / співробітник секретаріату; Члени експертної групи; Гарант ОПП <b>Ніколаєнко Ірина Володимирівна</b> Заступник директора Навчально-наукового інституту міжнародного співробітництва та освіти <b>Бугайко Дмитро Олександрович</b> Директор науково-технічної бібліотеки <b>Вахнован Вікторія Юрївна</b> Начальник управління кадрів та документообігу <b>Бондарчук Сергій Миколайович</b> Начальник планово-фінансового відділу <b>Слободян Наталія Іванівна</b> Завідувач відділу супроводу науково-технічних робіт <b>Ільченко Володимир Миколайович</b> Декан факультету транспорту, менеджменту і логістики <b>Мостенська Тетяна Леонідівна</b>
10.50–11.10	Підведення підсумків зустрічі 7	Члени експертної групи.
11.10-11.30	<b>Зустріч 8</b> Зустріч з випускниками	Члени експертної групи; Випускники <b>Токарська Марія Валеріївна</b> <b>Красюк Назар Сергійович</b> <b>Мусійченко Анастасія Вадимівна</b> <b>Євдокименкова Катерина Андріївна</b>
11.30-13.00	Робота з документами Надсилаються на електронну пошту та/або надаються коректні посилання та/або в модулі запитів в системі	Члени експертної групи; Гарант ОПП <b>Ніколаєнко Ірина Володимирівна</b>
13.00–14.00	Обідня перерва	
14.00-14.40	Робота з документами	Члени експертної групи; Гарант ОПП <b>Ніколаєнко Ірина Володимирівна</b>

	Надсилаються на електронну пошту та/або надаються коректні посилання та/або в модулі запитів в системі	
14.40–15.00	Підведення підсумків роботи з документами. Підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи.
15.00–15.30	<b>Резервна зустріч</b> відеоконференція	Член Національного агентства / співробітник секретаріату; Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч
15.30–15.45	Підведення підсумків резервної зустрічі. Підготовка до фінальної зустрічі	Члени експертної групи.
15.45–16.00	<b>Фінальна зустріч</b> відеоконференція	Член Національного агентства / співробітник секретаріату; Члени експертної групи; Проректор з навчальної роботи <b>Полухін Анатолій Васильович</b> Декан факультету транспорту, менеджменту і логістики <b>Мостенська Тетяна Леонідівна</b> Завідувач кафедри організації авіаційних робіт та послуг <b>Разумова Катерина Миколаївна</b> Гарант ОПП <b>Ніколаєнко Ірина Володимирівна</b>
16.00–19.00	Підведення загальних підсумків зустрічей другого дня	Члени експертної групи.
<b>День 3 – (22.02.2023)</b>		
08.30–19.00	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи.

Погоджено:

Гарант ОПП «Мультимодальний транспорт і логістика»

Ніколаєнко І.В.