

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**Національний авіаційний університет**

Факультет транспорту, менеджменту і логістики

Кафедра організації авіаційних робіт та послуг

УЗГОДЖЕНО

Дека́н ФТМЛ

« 27 » 09

Тетяна МОСТЕНСЬКА

2023 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з навчальної роботи

Анатолій ПОЛУХІН

« 27 » 09



Система менеджменту якості

РОБОЧА ПРОГРАМА

навчальної дисципліни

«Управління персоналом в авіаційній галузі»

Освітньо-професійна програма: «Бортовий супровід авіаційних пасажирських перевезень»

Галузь знань: 27 «Транспорт»

Спеціальність: 275 «Транспортні технології (на повітряному транспорті)»

Спеціалізація: 275.04 «Транспортні технології (на повітряному транспорті)»

Форма навчання	Сем.	Усього (год./кредитів ECTS)	ЛКЦ	ПР.З	Л.З	СРС	ДЗ / РГР / К.р	КР / КП	Форма сем контролю
Денна	7	105/3,5	17	34	-	54	ДЗ - 7 с	-	Екзамен - 7 с

Індекси: НБ - 7 - 275.04 - 4 / 21 - 2.1.32

СМЯ НАУ РП 19.02-01-2023



Система менеджменту якості.
Робоча програма
навчальної дисципліни
«Управління персоналом в авіаційній
галузі»

Шифр
документа

СМЯ НАУ
РП 19.02 – 01–2023

стор.2 з 12

Робочу програму навчальної дисципліни «Управління персоналом в авіаційній галузі» розроблено на основі освітньо-професійної програми «Бортовий супровід авіаційних пасажирських перевезень», навчальних та робочих навчальних планів №116-7-275.04-4/2¹, №РБ – 7-275.04-4/2² підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «Бакалавр» за спеціальністю 275 «Транспортні технології (на повітряному транспорті)» спеціалізацією 275.04 «Транспортні технології (на повітряному транспорті)» та відповідних нормативних документів.

Робочу програму розробив
доцент кафедри
організації авіаційних робіт та послуг, к.е.н.

Надія НОВАЛЬСЬКА

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри освітньо-професійної програми «Бортовий супровід авіаційних пасажирських перевезень», спеціальності 275 «Транспортні технології (на повітряному транспорті)» спеціалізації 275.04 «Транспортні технології (на повітряному транспорті)» кафедри організації авіаційних робіт і послуг, протокол № 20 від « 28 » серпня 2023 р.

Гарант освітньо-професійної програми
«Бортовий супровід авіаційних
пасажирських перевезень»

Андрій ЛЯМЗІН

Завідувач кафедри

Катерина РАЗУМОВА

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради факультету транспорту, менеджменту і логістики, протокол № 8 від « 06 » 09 2023 р.


Голова НМРР

Ірина ШЕВЧЕНКО

Рішень документа – 3б


Плановий термін між ревізіями – 1 рік

Контрольний примірник

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Управління персоналом в авіаційній галузі»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 19.02 – 01–2023
		стор.3 з 12	

ЗМІСТ

Вступ	4
1. Пояснювальна записка	4
1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни	4
1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна	4
1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна.....	4
1.4. Міждисциплінарні зв'язки	5
2. Програма навчальної дисципліни	5
2.1. Зміст навчальної дисципліни	5
2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля	5
2.3. Тематичний план	7
2.4. Домашнє завдання.....	7
2.5. Завдання на контрольну (домашню) роботу (ЗФН).....	8
2.6. Перелік питань для підготовки до екзамену.....	8
3. Навчально-методичні матеріали з дисципліни	8
3.1. Методи навчання	8
3.2. Рекомендована література (базова і допоміжна)	8
3.3. Інформаційні ресурси в Інтернет	9
4. Рейтингова система оцінювання набутих студентом знань та вмінь	9

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Управління персоналом в авіаційній галузі»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 19.02 – 01–2023
		стор.4 з 12	

ВСТУП

Робоча програма (РП) навчальної дисципліни «Управління персоналом в авіаційній галузі» розроблена на основі «Методичних рекомендацій до розроблення і оформлення робочої програми навчальної дисципліни денної та заочної форм навчання», затверджених наказом ректора від 29.04.2021 №249/од, та відповідних нормативних документів.

1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни.

Дана дисципліна є складовою теоретичною основою знань та вмінь для вивчення технологічних дисциплін підготовки фахівців в області транспортних технологій.

Метою навчальної дисципліни є формування системи знань з основ процесу управління персоналом підприємств авіаційного транспорту.

Завданнями вивчення навчальної дисципліни є:

- розуміння сутності процесу управління персоналом та його значення в забезпеченні ефективної діяльності підприємства, надійності та безпеки транспортних процесів;
- ознайомлення з організаційним та нормативно-правовим забезпеченням процесу управління персоналом підприємств авіаційного транспорту;
- ознайомлення з соціально-психологічними аспектами діяльності працівників авіатранспортних підприємств.

1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна.

ПРН 9. Розробляти, планувати, впроваджувати методи організації безпечної діяльності у сфері транспортних систем та технологій.

ПРН 20. Досліджувати складові ергономічності транспортних технологій. Встановлювати їх ефективність і надійність. Впроваджувати методи організації безпечної транспортної діяльності в авіації.

ПРН 26. Досліджувати проблеми людського фактору, пов'язані з транспортом, а також наслідки помилок для безпеки та управління. Визначати моделі поведінки людей у зв'язку з помилками.


ПРН 27. Мати знання про можливості та обмеження людини в авіаційній діяльності; оптимізацію роботи членів екіпажу в кабіні.

ПРН 28. Демонструвати навички аналізу ситуації щодо ознак захворювань, дотримання гігієни та карантинних заходів; надання невідкладної медичної допомоги в польоті при захворюваннях, отруєннях, травмуванні; дії медичних препаратів та отруйних речовин; складу та порядку використання бортових аптечок.

ПРН 30. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.

ПРН 31. Демонструвати здатність діяти у відповідності правових норм та нормативних актів, які регламентують діяльність цивільної авіації України та держав-членів ІКАО в галузі безпеки; оцінки рівня безпеки польотів авіакомпанії; права, обов'язки та відповідальність членів екіпажу; виконання польотів; у тому числі в особливих умовах.

ПРН 33. Виявляти та оцінювати причини відхилень в діяльності авіаційного персоналу; розуміння структури та можливостей національної та міжнародної системи пошуку та порятунку; дотримання технології діяльності екіпажу при аварійній посадці на сушу та водну поверхню; користування бортовим аварійно-рятувальним обладнанням

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Управління персоналом в авіаційній галузі»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 19.02 – 01–2023
		стор.5 з 12	

сучасного ПС, вміння відкриття основних і аварійних виходів ПС із середини та зовні; розуміння прав та обов'язків членів екіпажу при евакуації.

1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна.

ПК 1. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та вирішувати практичні проблеми у галузі транспорту з використанням теорій та методів сучасної транспортної науки на основі системного підходу та з врахуванням комплексності та невизначеності умов функціонування транспортних систем.

ЗК 11. Здатність працювати автономно та в команді.

ЗК 12. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ФК 9. Здатність оцінювати експлуатаційні, техніко-економічні, технологічні, правові, соціальні, та екологічні складові організації перевезень.

ФК 16. Здатність врахувати людський фактор при здійсненні транспортних процесів.

ФК 17. Здатність аналізувати результати сервісного обслуговування, зіставляти їх показники, визначати фактори впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.

ФК 18. Здатність використовувати знання, уміння й навички з медицини, психології відносно можливостей людини, при виконанні обов'язків на борту ПС, включаючи контроль факторів загрози та помилок.

ФК 20. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій обслуговування в кроскультурному середовищі.

ФК 21. Здатність планувати діяльність в процесі здійснення професійних обов'язків та управляти власним часом.

ФК 22. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.

ФК 24. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації та здійснення сервісної діяльності бортового супроводу, формувати обґрунтовані рішення.

ФК 25. Здатність застосовувати знання національного, міжнародного законодавства та міжнародних і державних стандартів України у професійній діяльності.

ФК 26. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності. створювати внутрішню систему комунікацій, забезпечувати формування позитивного власного іміджу, іміджу команди, авіапідприємства в цілому.


ФК 27. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички, необхідні при виконанні посадових обов'язків.

ФК 29. Здатність користуватись нормативними актами та документами з безпеки авіації; компетентно характеризувати особливості безпеки авіації; застосовувати заходи щодо безпеки при польотах в особливих умовах та особливих випадках у польоті.

ФК 30. Здатність виявляти, оцінювати та усувати причини відхилень в діяльності авіаційного персоналу під час виконання польотів; організувати та проводити аварійно-рятувальні заходи; проводити заходи при поводженні з небезпечними вантажами.

1.4. Міждисциплінарні зв'язки.

Навчальна дисципліна «Управління персоналом в авіаційній галузі» базується на знаннях такої дисципліни, як «Основи виконання польотів ПС», «Ергономічне забезпечення транспортних процесів» та є базою для вивчення такої дисципліни, як «Авіаційна медицина. Людський фактор в авіації», підготовки звіту з переддипломної практики.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Управління персоналом в авіаційній галузі»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 19.02 – 01–2023
		стор.6 з 12	

2. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1. Зміст навчальної дисципліни

Навчальний матеріал дисципліни структурований за модульним принципом і складається з одного навчальних модуля, а саме:

– навчального модуля №1 «**Основи управління персоналом підприємств авіаційного транспорту**» який є логічною завершеною, відносно самостійною, цілісною частиною навчальної дисципліни, засвоєння якої передбачає проведення модульної контрольної роботи та аналіз результатів її виконання.

2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля

Модуль №1 «Основи управління персоналом підприємств авіаційного транспорту»

Інтегровані вимоги модуля №1. В результаті засвоєння матеріалу модуля 1 студент повинен знати:

- методологічні аспекти управління персоналом підприємств авіаційного транспорту;
- характеристику працездатності та обмеження людини;
- соціально-психологічні аспекти трудової діяльності;
- основи процедури професійного відбору, навчання та розвитку персоналу авіатранспортного підприємства;
- основи організації режиму праці та відпочинку працівників авіатранспортного підприємства.

В результаті засвоєння матеріалу модуля 1 студент повинен **вміти**:


- аналізувати структуру персоналу підприємств авіаційного транспорту;
- визначати рівень працездатності працівника та умови для покращення функціонального його стану;
- визначати соціально-психологічні умови трудової діяльності;
- аналізувати динаміку руху персоналу підприємств авіаційного транспорту;
- організувати режим праці та відпочинку працівників авіатранспортного підприємства у відповідності до встановлених нормативно-правових засад та науково-обґрунтованих норм.

Тема 1. Методологічні аспекти управління персоналом підприємств авіаційного транспорту

Персонал як об'єкт управління. Характеристика і структура авіаційного персоналу. Трудовий потенціал працівника. Сутність, функції та методи управління. Система управління персоналом на підприємствах авіаційного транспорту.

Тема 2. Стратегія та політика управління персоналом підприємств авіаційного транспорту

Зміст та завдання стратегії управління персоналом. Сутність, види та особливості формування і реалізації політики управління персоналом. Принципи та напрями формування і реалізації стратегії та політики управління персоналом.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Управління персоналом в авіаційній галузі»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 19.02 – 01–2023
		стор.7 з 12	

Тема 3. Соціально-психологічні аспекти трудової діяльності працівників авіапідприємств

Соціально-психологічні методи управління. Психологічні особливості стилів управління. Управління конфліктами. Соціально-психологічний клімат в колективі. Етико-психологічні засади комунікацій. Кодекс поведінки співробітника авіапідприємства.

Тема 4. Характеристики працездатності та обмеження людини

Характеристика та динаміка працездатності. Втома та заходи запобігання перевтоми працівників. Запобігання монотонності та підвищення змістовності діяльності. Аналізатори людини. Емоційне напруження. Функціональний стан та методи його оцінки. Стресостійкість.

Тема 5. Професійний набір та рух персоналу

Організація набору та відбору персоналу. Оцінка кандидатів при прийманні на роботу. Адаптація персоналу. Управління процесами руху персоналу.

Тема 6. Розвиток персоналу підприємств авіаційного транспорту


Суть та завдання процесу розвитку персоналу. Система розвитку персоналу. Оцінка ефективності атестації та розвитку персоналу. Підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації авіаційного персоналу і персоналу з наземного обслуговування.

Тема 7. Регулювання трудової діяльності працівників авіапідприємств

Система нормативно-правового забезпечення управління персоналом авіапідприємств. Необхідність регулювання трудової діяльності. Створення умов для ефективної діяльності персоналу. Колективний договір. Посадові інструкції.

Тема 8. Організація режиму праці та відпочинку працівників авіапідприємств

Робочий час як універсальна міра кількості праці та його законодавчого регулювання. Правила внутрішнього трудового розпорядку як засіб регулювання робочого часу. Режим праці та відпочинку. Робочий час та час відпочинку екіпажів повітряних суден.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Управління персоналом в авіаційній галузі»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 19.02 – 01–2023
		стор.8 з 12	


2.3. Тематичний план.

№ пор	Назва теми (тематичного розділу)	Обсяг навчальних занять (год.)								
		Денна форма навчання				Заочна форма навчання				
		Усього	Лекції	Практ. заняття	СРС	Усього	Лекції	Практ. заняття	СРС	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Модуль №1 «Основи управління персоналом підприємств авіаційного транспорту»										
1.1	Методологічні аспекти управління персоналом підприємств авіаційного транспорту	7 семестр				7 семестр				
		12	2	2 2	6	11	2	-	9	
1.2	Стратегія та політика управління персоналом підприємств авіаційного транспорту	12	2	2 2	6	8	-	-	8	
1.3	Соціально-психологічні аспекти трудової діяльності працівників авіапідприємств	12	2	2 2	6	11	2	-	9	
1.4	Характеристики працездатності та обмеження людини	12	2	2 2	6	8 семестр				
						14	-	-	12	
1.5	Професійний набір та рух персоналу	12	2	2 2	6	14	-	2	12	
1.6	Розвиток персоналу підприємств авіаційного транспорту	12	2	2 2	6	14	-	2	12	
1.7	Регулювання трудової діяльності працівників авіапідприємств	10	2	2 2	4	12	-	2	12	
1.8	Організація режиму праці та відпочинку працівників авіапідприємств	11	2 1	2 2	4	13	-	2	11	
1.10	Домашнє завдання	8	-	-	8	-	-	-	-	
1.11	Модульна контрольна робота №1	4	-	2	2	-	-	-	-	
1.12	Контрольна (домашня) робота (ЗФН)	-	-	-	-	8	-	-	8	
Усього за модулем №1		105	17	34	54	105	4	8	93	
Усього за навчальною дисципліною		105	17	34	54	105	4	8	93	

2.4. Домашнє завдання

Домашнє завдання (ДЗ) виконується в 7 семестрі, відповідно до затверджених в установленому порядку методичних рекомендацій, з метою закріплення та поглиблення теоретичних знань та вмінь студентів щодо особливостей управління персоналом в авіаційній галузі, і є важливим етапом у засвоєнні навчального матеріалу, що викладається у сьомому семестрі. Виконання, оформлення та захист домашнього завдання здійснюється студентом в індивідуальному порядку відповідно до методичних рекомендацій.

Час, потрібний для виконання домашнього завдання, – до 8 годин самостійної роботи.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Управління персоналом в авіаційній галузі»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 19.02 – 01–2023
		стор.9 з 12	

2.5. Завдання на контрольну (домашню) роботу (ЗФН)

Контрольна (домашня) робота з дисципліни виконується в 8-му семестрі з метою закріплення та поглиблення теоретичних знань та вмінь студентів і є важливим етапом у засвоєнні навчального матеріалу, що викладається.

Виконання, оформлення та захист контрольної (домашньої) роботи здійснюється студентом в індивідуальному порядку відповідно до «Методичних вказівок до виконання контрольних робіт з навчальної дисципліни «Управління персоналом в авіаційній галузі» для студентів заочної форми навчання відповідної спеціальності та освітньо-професійної програми, розроблених провідними викладачами кафедри.

Час, потрібний для виконання контрольної (домашньої) роботи, - до 8 годин самостійної роботи.

2.6. Перелік питань для підготовки до екзамену

Перелік питань та зміст завдань для підготовки до екзамену розробляються провідним викладачем кафедри відповідно до робочої програми, затверджується на засіданні кафедри та доноситься до відома студентів.

3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ

3.1. Методи навчання

Вивчення дисципліни «Управління персоналом в авіаційній галузі» передбачає проблемно-орієнтоване навчання в процесі якого здійснюється формулювання та вирішення проблеми під час лекцій, розв'язання ситуативних задач на практичних заняттях, дослідження проблеми під час самостійної роботи здобувачів вищої освіти, самонавчання.

При викладанні дисципліни «Управління персоналом в авіаційній галузі» передбачено застосування таких форм і методів навчання, як лекція-візуалізація, пояснювально-ілюстративний метод, елементи «мозкової атаки», розв'язок ситуаційно-аналітичних вправ.

3.2. Рекомендована література

Базова література


3.2.1. Менеджмент персоналу : навчальний посібник / Укл. О.В. Безпалько, А.Д. Бергер, Т.М. Березянко, Ю.М. Гринюк, Д.Г. Грищенко, О.І. Драган, А.С. Зеніна-Біліченко, Л.М. Мазник, Л.І. Тертична, О.М. Соломка, О.А. Чигринець [За. заг. ред. О.І. Драган]. Київ : МПП «ЛИНО», 2022. 612 с.

3.2.2. Менеджмент персоналу: навч.-методич. посіб. / Дяків О. П., Коцур А. С., Островерхов В. М., Надвиничний С. А., Шкільняк М. М., Шушпанов Д. Г. / за заг. ред. М. М. Шкільняка. Тернопіль. 2022. 280 с.

3.2.3. Бочковський, Андрій Петрович. Наукові основи управління ризиками виникнення професійних небезпек: дис. ... д-ра техн. наук : 05.26.01.- Одеса, 2019. - 385 с.

3.2.4. Людський фактор у системі збереження льотної придатності авіаційної техніки: навч.посіб. / В.І. Бурлаков, Ю.П. Пучков, О.В. Попов та ін. – К.: НАУ, 2018. - 112 с.

3.2.5. Ходаківський, Є. І. Психологія управління [Текст] : підручник / Є.І. Ходаківський, Ю.В. Богоявленська, Т.П. Грабар ; МОН України. – 5-те вид., перероб. та допов. – Київ : Центр учбової літ-ри, 2021. – 492 с.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Управління персоналом в авіаційній галузі»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 19.02 – 01–2023
		стор.10 з 12	

Допоміжна література

3.2.5. HR-менеджмент: навч. посіб. / І. М. Сочинська-Сибірцева, А. О. Доренська, Т. В. Тушевська. – Кропивницький : ЦНТУ, 2022. – 278 с.

3.2.6. Гончаренко М.С., Бойчук Ю.Д. Екологія людини: навчальний посібник/ МОН України – 2-ге вид., випр. і допов. – Суми: Університетська книга, 2021. – 391 с.

3.2.7. Кириченко В.В. Психологія праці та інженерна психологія : навчальний посібник. Житомир : Вид-во ЖДУ ім. І. Франка, 2022. 240 с.

3.2.8. Модернізація професійної підготовки майбутніх фахівців авіаційної галузі : монографія / кол. авторів ; за ред. Т. С. Плачинди. Кропивницький : Поліум, 2020. 428 с.

3.2.9. Оцінювання персоналу : Навч. посіб. / С. О. Цимбалюк, О. М. Білик. — К.: КНЕУ, 2021. - 311 с.

3.3. Інформаційні ресурси в Інтернет

3.3.1. Повітряний кодекс України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3393-17#Text>

3.3.2. Кодекс законів про працю України (зі змінами та допов. № 322-08 від 24.03.2022). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08/ed20220324#Text>

3.3.3. Програма підготовки персоналу з авіаційної безпеки, затверджена Наказом Міністерством транспорту та зв'язку України 18.06.2007 р. №508. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0769-07#Text>

3.3.4. Державна авіаційна служба України. URL: <https://avia.gov.ua/komertsijna-ekspluatatsia/pasazhirski-perevezennya/litsenzuvannya/>


3.3.5. Довідник кваліфікаційних характеристик професій працівників. Випуск 68 "Авіаційний транспорт" професії керівників, професіоналів, фахівців, технічних службовців та робітників, затверджено Наказом Міністерством транспорту України 17.07.2002 р. №488. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va488361-02#Text>

3.3.6. «Правила визначення робочого часу та часу відпочинку екіпажів повітряних суден цивільної авіації України» : затв. Наказом Міністерства транспорту України від 02.04.2002 р. № 219. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0390-02#Text>

3.3.7. Авіаційні правила України «Технічні вимоги та адміністративні процедури для льотних екіпажів цивільної авіації» : затв. Наказом Державної авіаційної служби України від 20.07.2017 р. № 565. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1056-17#Text>

3.3.8. Новальська Н. І., Клименко А. В., Герасименко І. М., Пронь С. В. Управління трудовим потенціалом авіаційного персоналу. *Бізнес Інформ*. 2023. №6. С. 134-139. URL: http://www.business-inform.net/article/?year=2023&abstract=2023_6_0_134_139

3.3.9. Бершадська Ю. Сучасні тенденції професійної підготовки авіаційного персоналу цивільної авіації в провідних країнах світу. *Krakowskie Studia Małopolskie*. 2022. Nr. 2. S. 134–151. URL: <https://czasopisma.marszalek.com.pl/images/pliki/ksm/34/ksm3408.pdf>

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Управління персоналом в авіаційній галузі»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 19.02 – 01–2023
		стор.11 з 12	

4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ СТУДЕНТОМ ЗНАНЬ ТА ВМІНЬ

Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи здійснюється в балах відповідно до табл.4.1.

Таблиця 4.1

Вид навчальної роботи	Мах кількість балів	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
семестр	7 семестр	7-8 семестр
Модуль № 1 «Основи управління персоналом підприємств авіаційного транспорту»		
Види навчальної роботи	бали	бали
Практичні заняття	56 (16 завд. x 3,5 б.)	40 (4 завд. x 10 б.)
Тестові завдання	4 (1 тест. x 4 б.)	
Виконання домашнього завдання	8	-
Виконання контрольної (домашньої) роботи	-	20
<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №1 студент має набрати не менше</i>	36	–
Виконання модульної контрольної роботи №1	12	–
Усього за модулем №1	80	60
Семестровий екзамен	20	40
Усього за дисципліною	100	

4.2. Виконані види навчальної роботи зараховуються студенту, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку.

4.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих студентом за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю.

4.4. Сума підсумкової семестрової модульної та екзаменаційної рейтингових оцінок, у балах становить підсумкову семестрову рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS.

4.5. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та індивідуального навчального плану студента (залікової книжки), наприклад, так: **92/Відм./А, 87/Добре/В, 79/Добре/С, 68/Задов./D, 65/Задов./Е** тощо.

4.6. Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни дорівнює підсумковій семестровій рейтинговій оцінці. Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.



(Ф 03.02 – 01)

АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки
1	0302	07.09.23	Рісариш Микола	<i>[Signature]</i>	

(Ф 03.02 – 02)

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ пор.	Прізвище, ім'я, по батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки

(Ф 03.02 – 04)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ

№ пор.	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02 – 03)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

(Ф 03.02 – 32)

УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				