

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО  
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
«КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»**

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. президента

\_\_\_\_\_ Ксенія СЕМЕНОВА

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 р.

**Система менеджменту якості  
ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО КАФЕДРУ ОРГАНІЗАЦІЇ АВІАЦІЙНИХ РОБІТ ТА ПОСЛУГ  
ФАКУЛЬТЕТУ ТРАНСПОРТУ, МЕНЕДЖМЕНТУ І ЛОГІСТИКИ**

**СМЯ КАІ П 19.02 (01) – 01 – 2024**



**КИЇВ**

**Погоджено:**

✓ andriy.gizun@nau.edu.ua

✓ iryna.liubchenko@kai.edu.ua

✓ jd@nau.edu.ua

✓ dmytro.shevchuk@npp.nau.edu.ua

✓ kateryna.razumova@npp.nau.edu.ua

Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО КАФЕДРУ ОРГАНІЗАЦІЇ АВІАЦІЙНИХ РОБІТ ТА ПОСЛУГ ФАКУЛЬТЕТУ ТРАНСПОРТУ, МЕНЕДЖМЕНТУ І ЛОГІСТИКИ	Шифр документа	СМЯ НАУ П 19.02 (01) – 01 – 2024
	Стор. 2 із 23	

( Ф 03.02 -31)

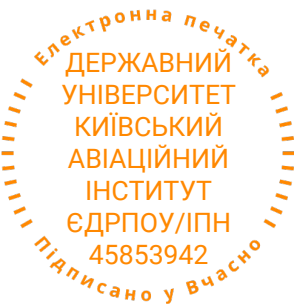
### УЗГОДЖЕННЯ:

	Підпис	Власне ім'я, ПРИЗВИЩЕ	Посада	Дата
Розробник		Катерина РАЗУМОВА	Завідувач кафедри	
Узгоджено		Дмитро ШЕВЧУК	В.о.декана факультету	
Узгоджено		Ірина ЛЮБЧЕНКО	В.о. начальника відділу кадрового та військово- мобілізаційного обліку	
Узгоджено		Володимир БЛІЙ	Заступник начальника юридичного відділу	
Узгоджено		Андрій ГІЗУН	Начальник відділу моніторингу якості вищої освіти	

**Рівень документа – 2а**

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

**Контрольний примірник**



**Погоджено:**

✓ andriy.gizun@nau.edu.ua

✓ iryna.liubchenko@kai.edu.ua

✓ jd@nau.edu.ua

✓ dmytro.shevchuk@npp.nau.edu.ua

✓ kateryna.razumova@npp.nau.edu.ua

Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО КАФЕДРУ ОРГАНІЗАЦІЇ АВІАЦІЙНИХ РОБІТ ТА ПОСЛУГ ФАКУЛЬТЕТУ ТРАНСПОРТУ, МЕНЕДЖМЕНТУ І ЛОГІСТИКИ	Шифр документа	СМЯ НАУ П 19.02 (01) – 01 – 2024
	Стор. 3 із 23	

## ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	4
2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ.....	5
3. ФУНКЦІЇ.....	6
4. КЕРІВНИЦТВО.....	7
5. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ.....	8
6. СТРУКТУРА. ШТАТНИЙ РОЗПИС ТА РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ.....	9
7. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ.....	9
8. ПРОЦЕСИ СИСТЕМИ МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ, ЯКІ РЕАЛІЗУЮТЬСЯ КАФЕДРОЮ.....	0
9. РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ ДІЯЛЬНОСТІ.....	0
10. НАУКОВА ДІЯЛЬНІСТЬ.....	1
11. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ КАФЕДРИ.....	1
12. ДОДАТКОВІ ФУНКЦІЇ ВИПУСКОВОЇ КАФЕДРИ.....	2
ДОДАТОК 1.....	1
ПЕРЕЛІК ТА ХАРАКТЕРИСТИКА НАПРЯМІВ НАУКОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КАФЕДРИ....	3
ДОДАТОК 2.....	5
СХЕМА УПРАВЛІННЯ КАФЕДРОЮ.....	1
ДОДАТОК 3.....	6
СХЕМА ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ СТРУКТУРИ УПРАВЛІННЯ КАФЕДРИ.....	1
ДОДАТОК 4.....	7
ОПИС ДІЙ КАФЕДРИ В РАМКАХ СИСТЕМИ МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	7
УНІВЕРСИТЕТУ.....	1
	8



**Погоджено:**

- ✓ andriy.gizun@nau.edu.ua
- ✓ iryna.liubchenko@kai.edu.ua
- ✓ jd@nau.edu.ua
- ✓ dmytro.shevchuk@npp.nau.edu.ua
- ✓ kateryna.razumova@npp.nau.edu.ua

Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО КАФЕДРУ ОРГАНІЗАЦІЇ АВІАЦІЙНИХ РОБІТ ТА ПОСЛУГ ФАКУЛЬТЕТУ ТРАНСПОРТУ, МЕНЕДЖМЕНТУ І ЛОГІСТИКИ	Шифр документа	СМЯ НАУ П 19.02 (01) – 01 – 2024
	Стор. 4 із 23	

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Кафедра є базовим структурним підрозділом факультету менеджменту, транспорту і логістики (далі – Факультет) державного некомерційного підприємства “Державний університет “Київський авіаційний інститут” (далі – КАІ Університет). Кафедра проводить освітню, методичну та наукову діяльність за певними напрямками, спеціальностями (спеціалізаціями) (Додаток 1) відповідно до мети, головних завдань та Політики в сфері якості освітньої та наукової діяльності КАІ Університету.

1.2. Кафедра створюється рішенням Вченої ради КАІ Університету за умови, якщо до її складу входить не менше ніж п'ять науково-педагогічних працівників, для яких Кафедра є основним місцем роботи, і не менше ніж три з яких мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

1.3. Освітня діяльність Кафедри забезпечується державним бюджетом та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством. Для забезпечення фінансової діяльності Кафедра може мати власні субрахунки в бухгалтерії КАІ Університету.

1.4. Кафедра має право на прийняття самостійних рішень, які не суперечать чинному законодавству, Статуту КАІ Університету та спрямовані на підвищення ефективності діяльності Кафедри та КАІ Університету, забезпечення якості підготовки фахівців.

1.5. Кафедра створюється, ліквідується, змінює профіль діяльності та найменування наказом президента або за поданням декану Факультету на підставі рішення Вченої ради Факультету та за рішенням Вченої ради КАІ Університету.

1.6. Робота Кафедри здійснюється у відповідності до перспективних та щорічних планів, які охоплюють навчальну, методичну, наукову (науково-технічну), організаційну та інші види робіт. Плани затверджуються деканом Факультету.

Обговорення ходу виконання цих планів та інших питань діяльності Кафедри проводяться на засіданнях Кафедри під головуванням завідувача та при участі науково-педагогічних та інших працівників.

При вирішенні кадрових питань у засіданнях Кафедри беруть участь усі штатні працівники Кафедри, а також докторанти і аспіранти.

У голосуванні щодо вироблення думки про обрання на посади науково-педагогічних працівників приймають участь викладачі та наукові працівники.

1.7. Науково-педагогічні працівники, докторанти, аспіранти, наукові співробітники та навчально-допоміжний склад можуть залучатися відповідно до викладацької та наукової роботи за сумісництвом згідно з чинним законодавством.

1.8. Атестація Кафедри здійснюється на основі експертного висновку Вченої ради КАІ Університету або відповідних керівних органів згідно з діючим Положенням з урахуванням даних внутрішніх та зовнішніх аудитів в рамках системи менеджменту якості (далі – СМЯ).

1.9. Кафедра в своїй діяльності керується Законом України «Про освіту», Законом України «Про вищу освіту», цим Положенням, затвердженими освітніми програмами на їх основі діючими навчальними та робочими навчальними планами; робочими програмами навчальних дисциплін; інструкціями, наказами та розпорядженнями Міністерства освіти і науки України, наказами президента та розпорядженнями про президентів за напрямками КАІ Університету, рішеннями Вченої ради КАІ Університету та Вченої ради Факультету, рішеннями Комісії з якості Факультету, іншими нормативними документами, що регламентують навчальну, методичну, наукову та організаційну роботу Кафедри.

1.10. Положення про Кафедру затверджується президентом КАІ Університету після узгодження з деканом Факультету відповідно до листа узгодження. Зміни до Положення вносяться, за необхідністю, завідувачем Кафедри після розгляду на засіданні Кафедри, затверджуються президентом в установленому порядку.

**Погоджено:**

- ✓ andriy.gizun@nau.edu.ua
- ✓ dmytro.shevchuk@npp.nau.edu.ua
- ✓ iryna.liubchenko@kai.edu.ua
- ✓ kateryna.razumova@npp.nau.edu.ua
- ✓ jd@nau.edu.ua

Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО КАФЕДРУ ОРГАНІЗАЦІЇ АВІАЦІЙНИХ РОБІТ ТА ПОСЛУГ ФАКУЛЬТЕТУ ТРАНСПОРТУ, МЕНЕДЖМЕНТУ І ЛОГІСТИКИ	Шифр документа	СМЯ НАУ П 19.02 (01) – 01 – 2024
		Стор. 5 із 23

- 1.11. Кафедра організація авіаційних робіт та послуг здійснює:
- ознайомлення працівників з нормативними документами про захист персональних даних та їх обов'язків щодо нерозголошення у будь-який спосіб персональних даних, які їм було довірено або які стали їм відомі у зв'язку з виконанням професійних, службових чи трудових обов'язків;
  - обробку персональних даних працівників та здобувачів вищої освіти.
- 1.12. Забезпечує схоронність документів, що містять персональні дані.
- 1.13. Забезпечує доступ суб'єктів персональних даних до власних персональних даних.

## 2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Головним завданням Кафедри є організація та здійснення на високому рівні освітньої, методичної та наукової роботи з закріплених за Кафедрою навчальних дисциплін, проведення організаційної роботи серед здобувачів вищої освіти, проведення наукових досліджень за профілем Кафедри, підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників та підготовка науково-педагогічних працівників вищої кваліфікації.

2.2. Вся робота Кафедри повинна бути підпорядкована підготовці фахівців, які володіють глибокими теоретичними знаннями та практичними вміннями і навичками, мають високу професійну кваліфікацію та активну життєву позицію.

2.3. Основні завдання Кафедри:

- 2.3.1. Проведення освітнього процесу усіх форм навчання та видів занять з дисциплін Кафедри.
- 2.3.2. Проведення організаційної роботи серед здобувачів вищої освіти.
- 2.3.3. Проведення комплексу робіт щодо методичного забезпечення освітнього процесу.
- 2.3.4. Розробка робочих програм та силабусів з дисциплін згідно освітньо-професійних програм спеціальності.
- 2.3.5. Організація та проведення наукових досліджень за науковими напрямками Кафедри.
- 2.3.6. Проведення заходів з управління документованою інформацією (нормативною, протоколами, відомостями, журналами тощо).
- 2.3.7. Розробка та проведення заходів щодо управління невідповідною продукцією (освітньою послугою).
- 2.3.8. Розробка та проведення коригувальних та запобіжних дій щодо освітніх послуг.
- 2.3.9. Визначення ризиків щодо освітньої та наукової діяльності.
- 2.3.10. Проведення заходів щодо моніторингу та вимірювання процесів щодо надання освітніх послуг.

2.3.11. Забезпечення високої якості професійної підготовки здобувачів вищої освіти на основі комплексного співробітництва із зацікавленими підприємствами, організаціями та установами – провідними роботодавцями, шляхом об'єднання інтелектуального потенціалу, наукових, матеріальних, фінансових корпоративних та інших ресурсів партнерів.

2.3.12. Участь в розробці освітньо-професійних програм, навчальних та робочих навчальних планів спеціальностей (спеціалізацій).

2.3.13. Участь в професійній орієнтації випускників середніх навчальних закладів та участь у відборі абітурієнтів.

2.3.14. Участь в проведенні внутрішніх аудитів.

2.3.15. Участь в процесах управління персоналом (Кафедри, Факультету, КАІ Університету).

2.3.16. Участь в процесах управління інфраструктурою (аудиторним, лабораторним фондом та обладнанням).

2.3.17. Участь в управлінні виробничим середовищем (умовами освітнього процесу).

2.3.18. Участь в процесі управління інформаційними ресурсами бібліотеки

**Погоджено:**

- ✓ andriy.gizun@nau.edu.ua
- ✓ iryna.liubchenko@kai.edu.ua
- ✓ jd@nau.edu.ua
- ✓ dmytro.shevchuk@npp.nau.edu.ua
- ✓ kateryna.razumova@npp.nau.edu.ua

Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО КАФЕДРУ ОРГАНІЗАЦІЇ АВІАЦІЙНИХ РОБІТ ТА ПОСЛУГ ФАКУЛЬТЕТУ ТРАНСПОРТУ, МЕНЕДЖМЕНТУ І ЛОГІСТИКИ	Шифр документа	СМЯ НАУ П 19.02 (01) – 01 – 2024
Стор. 6 із 23		

### 3. ФУНКЦІЇ

Основними функціями Кафедри, що пов'язані з реалізацією основних завдань, є:

3.1. Проведення у відповідності до навчальних та робочих навчальних планів усіх форм навчання (денної, заочної, післядипломної) навчальних занять (лекційних, практичних, лабораторних, індивідуальних), консультацій, екзаменів та заліків, керівництво самостійною роботою здобувачів вищої освіти.

3.2. Безперервне підвищення рівня викладання дисциплін: підвищення якості лекційних занять як провідної форми навчання, впровадження активних методів навчання під час проведення практичних, індивідуальних занять.

3.3. Розробка та використання технічних засобів і нових технологій навчання, включаючи комп'ютерні та інші.

3.4. Постійний контроль якості навчання здобувачів вищої освіти з дисциплін Кафедри, аналіз результатів модульного та семестрового контролю.

Організація та контроль самостійної роботи здобувачів вищої освіти, надання їм систематичної допомоги у вивченні навчальних дисциплін.

3.5. Комплексне методичне забезпечення навчальних дисциплін кафедри: підготовка підручників, навчальних посібників та навчально-методичних розробок (вказівок) з дисциплін кафедри.

3.6. Своєчасна та якісна розробка робочих програм та силабусів з дисциплін кафедри.

3.7. Організація та проведення методичних і науково-практичних конференцій, семінарів, олімпіад.

3.8. Проведення кафедральних та інших наукових досліджень з найважливіших фундаментальних, соціально-економічних та науково-технічних проблем за профілем кафедри, проблем педагогіки вищої школи в тісному зв'язку із завданнями підвищення якості підготовки фахівців.

3.9. Обговорення виконаних наукових робіт та підготовка рекомендацій до їх опублікування, участь у впровадженні результатів наукових досліджень в практику та навчальний процес.

3.10. Організація наукової роботи здобувачів вищої освіти у позааудиторний час.

3.11. Участь науково-педагогічних та наукових працівників Кафедри в роботі науково-технічних товариств, конференцій, симпозіумів, семінарів тощо.

3.12. Ведення документованої інформації, які відображають зміст, організацію та методику проведення освітнього процесу, наукової діяльності, обов'язковий перелік якої визначається Інструкцією з діловодства КАІ Університету, Документованою процедурою «Управління документованою інформацією» та Реєстром документів, Формами документів та Реєстром форм.

3.13. Своєчасне виявлення невідповідностей при наданні освітніх послуг, їх аналіз, визначення і реалізація заходів щодо їх усунення.

3.14. Внесення пропозицій до удосконалення нормативного базису освітніх процесів.

3.15. Визначення ефективних коригувальних дій щодо освітніх процесів та їх своєчасне здійснення.

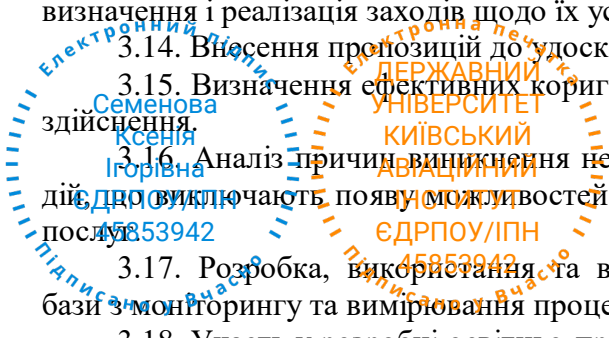
3.16. Аналіз причин виникнення невідповідностей і ризиків та визначення запобіжних дій з метою уникнення появи можливостей виникнення невідповідностей при наданні освітніх послуг.

3.17. Розробка, використання та вдосконалення методів, технологій та нормативної бази з моніторингу та вимірювання процесів щодо надання освітніх послуг.

3.18. Участь у розробці освітньо-професійних програм підготовки фахівців відповідних освітніх ступенів і на їх основі – навчальних та робочих навчальних планів спеціальностей (спеціалізацій) підготовки.

**Погоджено:**

- ✓ andriy.gizun@nau.edu.ua
- ✓ iryna.liubchenko@kai.edu.ua
- ✓ jd@nau.edu.ua
- ✓ dmytro.shevchuk@npp.nau.edu.ua
- ✓ kateryna.razumova@npp.nau.edu.ua





Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО КАФЕДРУ ОРГАНІЗАЦІЇ АВІАЦІЙНИХ РОБІТ ТА ПОСЛУГ ФАКУЛЬТЕТУ ТРАНСПОРТУ, МЕНЕДЖМЕНТУ І ЛОГІСТИКИ	Шифр документа	СМЯ НАУ П 19.02 (01) – 01 – 2024
	Стор. 7 із 23	

- 3.19. Формування пропозицій щодо коригування навчальних та робочих навчальних планів, робочих програм.
- 3.20. Залучення до педагогічної діяльності провідних вчених.
- 3.21. Участь у роботі з підвищення кваліфікації фахівців відповідних галузей народного господарства, через діючі при КАІ Університеті (Факультеті та Кафедрі) курси, центри тощо.
- 3.22. Планування та своєчасне підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Кафедри, організація та контроль навчання докторантів, аспірантів, здобувачів, стажистів; вивчення, узагальнення та розповсюдження досвіду роботи кращих науково-педагогічних працівників; надання допомоги початкуючим науково-педагогічним працівникам в опануванні педагогічною майстерністю.
- 3.23. Розгляд дисертацій, які висуваються до захисту членами Кафедри або (за дорученням керівництва КАІ Університету) іншими здобувачами.
- 3.24. Обґрунтування пропозицій щодо забезпечення Кафедри аудиторним фондом.
- 3.25. Обґрунтування пропозицій щодо забезпечення Кафедри обладнанням та технічними засобами навчання, в тому числі персональними комп'ютерами та ноутбуками для впровадження сучасних технологій навчання.
- 3.26. Планування та реалізація заходів щодо ефективного використання та зберігання аудиторного фонду та обладнання.
- 3.27. Участь в заходах щодо управління виробничим середовищем (умовами для проведення освітнього процесу).
- 3.28. Формування для науково-технічної бібліотеки КАІ Університету переліку навчально-методичних видань, що видаються в Україні та інших країнах, для придбання та забезпечення освітнього процесу з дисциплін Кафедри.
- 3.29. Відслідковувати забезпеченість освітнього процесу навчально-методичними виданнями згідно з картами забезпеченості навчальних дисциплін.
- 3.30. Організація та проведення професійно-орієнтованої роботи серед молоді.
- 3.31. Участь у розробці та розповсюдженні інформаційних матеріалів і посібників для забезпечення заходів з професійної орієнтації серед молоді.

#### 4. КЕРІВНИЦТВО

- 4.1. Керівництво Кафедрою здійснює завідувач Кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки. Керівник Кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю Кафедри. Керівник Кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою КАІ Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу Кафедри. Призначення та звільнення завідувача Кафедри здійснюється наказом президента. Президент КАІ Університету укладає з керівником Кафедри контракт.
- 4.2. Завідувач Кафедри у своїй діяльності керується законодавством про працю, наказами та розпорядженнями президента КАІ Університету, представника вищого керівництва з якості, про президентів за напрямками діяльності, Статутом КАІ Університету, цим Положенням, посадовою інструкцією, документацією Системи менеджменту якості (далі СМЯ) КАІ Університету, іншими нормативними документами.
- 4.3. Завідувач Кафедри здійснює керівництво Кафедрою згідно з посадовою інструкцією, яка затверджується в установленому порядку.
- 4.4. Завідувач Кафедри службовою діяльністю здійснює на підставі затверджених планів.
- 4.5. Завідувач Кафедри несе персональну відповідальність з питань СМЯ Кафедри.
- 4.6. Управління діяльністю на Кафедрі здійснюється згідно з службовою

**Погоджено:** підпорядкованістю, положеннями посадових інструкцій співробітників шляхом визначення дій, що спрямовані на забезпечення результативності та ефективності функціонування кафедри. Структурна схема управління діяльністю кафедри наведена в Додатку 2.

- ✓ andriy.gizun@nau.edu.ua
- ✓ iryna.liubchenko@kai.edu.ua
- ✓ jd@nau.edu.ua
- ✓ dmytro.shevchuk@npp.nau.edu.ua
- ✓ kateyryna.razumova@npp.nau.edu.ua

Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО КАФЕДРУ ОРГАНІЗАЦІЇ АВІАЦІЙНИХ РОБІТ ТА ПОСЛУГ ФАКУЛЬТЕТУ ТРАНСПОРТУ, МЕНЕДЖМЕНТУ І ЛОГІСТИКИ	Шифр документа	СМЯ НАУ П 19.02 (01) – 01 – 2024
	Стор. 8 із 23	

Ряд функцій відповідальних за напрямки діяльності кафедри можуть бути об'єднані та виконуватися однією посадовою особою.

## 5. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1. Кафедра несе відповідальність за якість підготовки фахівців за профілем Кафедри.

5.2. Відповідальність завідувача Кафедри, науково-педагогічних працівників, навчально-допоміжного персоналу, докторантів та аспірантів визначається чинним законодавством, правилами внутрішнього розпорядку КАІ Університету та їх посадовими інструкціями.

5.3. Завідувач Кафедри несе особисту відповідальність за Кафедру в цілому, за забезпечення організації освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснення контролю за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів, за створення здорової, творчої обстановки в колективі Кафедри, підвищення кваліфікації співробітників Кафедри, дотримання штатної та фінансової дисципліни, правил внутрішнього розпорядку, охорони праці, протипожежної безпеки, ефективного та раціонального використання закріплених за Кафедрою обладнання, майна і приміщень та їх збереження.

5.4. Відповідальність кожного працівника індивідуальна в залежності від обов'язків, покладених на нього для виконання завдань, та функцій Кафедри в системі менеджменту якості.

5.5. Кафедра та її співробітники мають право ініціювати перед керівництвом КАІ Університету (Факультету) заходи щодо покращення рівня надання освітніх послуг.

5.6. Співробітники Кафедри мають право вимагати перед відповідними службами КАІ Університету забезпечення необхідних умов для проведення освітнього процесу та наукової діяльності.

5.7. Кафедра має право ініціювати перед керівництвом КАІ Університету (Факультету) заохочення її працівників за якісну та сумлінну працю.

5.8. Завідувач Кафедри має право:

- брати участь у роботі всіх підрозділів і органів управління КАІ Університету, де обговорюються і вирішуються питання діяльності Кафедри;

- погоджувати плани роботи Кафедри, затверджувати індивідуальні плани роботи науково-педагогічних та інших працівників, екзаменаційні білети тощо. Індивідуальний план роботи завідувача Кафедри затверджує декан Факультету;

- розподіляти навчальне навантаження та функціональні обов'язки між працівниками кафедри, контролювати своєчасність та якість їх виконання; контролювати всі форми навчальних занять та наукових досліджень, які проводяться на Кафедрі;

- підбирати кандидатури на вакантні посади, представляти президенту в установленому порядку пропозиції щодо прийому на роботу, звільнення та переміщення працівників Кафедри, їх морального та матеріального заохочення, а також щодо заходів дисциплінарного впливу;

- вимагати від структурних підрозділів та служб університету прийняття заходів, а також створення соціально-педагогічних умов, які б забезпечували колективу Кафедри успішне проведення освітньої, наукової та організаційної роботи;

- вимагати від розділу президента та про президентів за напрямами пропозиції з удосконалення освітнього процесу та наукових досліджень в КАІ Університеті;

- вимагати від науково-педагогічних та інших працівників дотримання правил внутрішнього розпорядку і трудової дисципліни, раціонального використання приладів та обладнання в освітній та науковій роботі.

**Погоджено:**

✓ andriy.gizun@nau.edu.ua

✓ dmytro.shevchuk@npp.nau.edu.ua

✓ iryna.liubchenko@kai.edu.ua

✓ kateryna.razumova@npp.nau.edu.ua

✓ jd@nau.edu.ua



Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО КАФЕДРУ ОРГАНІЗАЦІЇ АВІАЦІЙНИХ РОБІТ ТА ПОСЛУГ ФАКУЛЬТЕТУ ТРАНСПОРТУ, МЕНЕДЖМЕНТУ І ЛОГІСТИКИ	Шифр документа	СМЯ НАУ П 19.02 (01) – 01 – 2024
Стор. 9 із 23		

## 6. СТРУКТУРА. ШТАТНИЙ РОЗПИС ТА РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

6.1. Кафедра входить до складу Факультету транспорту, менеджменту і логістики.

6.2. Структура, кількісний та якісний склад Кафедри залежать від установленого КАІ Університетом співвідношення «науково-педагогічний працівник – кількість здобувачів вищої освіти», обсягу та характеру навчального навантаження, які визначаються навчальними планами підготовки фахівців.

6.3. До складу Кафедри входять завідувач кафедри, професори, доценти, старші викладачі, асистенти, навчально-допоміжний персонал (завідувач навчальної лабораторії, провідні фахівці, фахівці, старші лаборанти).

6.4. За Кафедрою можуть закріплюватись комп'ютерні класи, навчальні лабораторії, навчально-методичні кабінети, які забезпечують освітній процес.

6.5. У складі Кафедри можуть бути створені сектори, що об'єднують науково-педагогічних працівників однієї спеціальності (спеціалізації) або однієї чи декількох найбільш близьких за змістом навчальних дисциплін, для ефективного вирішення методичних та організаційних питань забезпечення освітнього процесу.

6.6. Кафедра складає штатний розпис у межах фонду оплати праці (держбюджет, госпдоговірна діяльність та інші надходження), який затверджується президентом (пропрезидентом) КАІ Університету на кожний навчальний рік.

6.7. Під час заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників – завідувача Кафедри, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів укладенню трудового договору (контракту) передують конкурсний відбір, порядок проведення якого затверджується вченою радою КАІ Університету.

6.8. За Кафедрою закріплюються майно та приміщення, в яких організовуються навчальні аудиторії, кабінети тощо.

Закріплені за Кафедрою майно та приміщення є складовою частиною власності університету.

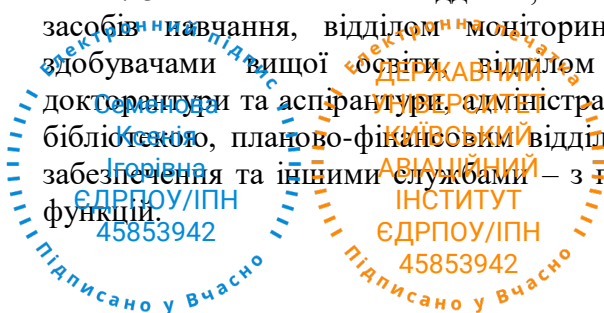
6.9. Схема організаційної структури Кафедри наведена в Додатку 3.

## 7. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. Кафедра взаємодіє з іншими Кафедрами – з питань виявлення та реалізації міждисциплінарних логічних зв'язків, обміну досвідом, спільних наукових досліджень, проведення спільних організаційних та культурно-масових заходів зі здобувачами вищої освіти.

7.2. З деканом Факультету – з питань планування та організації освітнього процесу і наукової роботи, участі викладачів Кафедри в проведенні всіх заходів зі здобувачами вищої освіти, що проводяться на Факультеті, підзвітності Кафедри з усіх напрямків роботи деканату Факультету.

7.3. З навчальним відділом, навчально-методичним відділом, відділом технічних засобів навчання, відділом моніторингу якості вищої освіти, відділом по роботі зі здобувачами вищої освіти, відділом кадрів, науково-дослідною частиною, відділом докторантури та аспірантури, адміністративно-господарською частиною, науково-технічною бібліотекою, планово-фінансовим відділом, бухгалтерією, відділом матеріально-технічного забезпечення та іншими службами – з питань виконання покладених на колектив Кафедри функцій.



Погоджено:

- ✓ andriy.gizun@nau.edu.ua
- ✓ dmytro.shevchuk@npp.nau.edu.ua
- ✓ iryna.liubchenko@kai.edu.ua
- ✓ kateryna.razumova@npp.nau.edu.ua
- ✓ jd@nau.edu.ua

Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО КАФЕДРУ ОРГАНІЗАЦІЇ АВІАЦІЙНИХ РОБІТ ТА ПОСЛУГ ФАКУЛЬТЕТУ ТРАНСПОРТУ, МЕНЕДЖМЕНТУ І ЛОГІСТИКИ	Шифр документа	СМЯ НАУ П 19.02 (01) – 01 – 2024
	Стор. 10 із 23	

## 8. ПРОЦЕСИ СИСТЕМИ МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ, ЯКІ РЕАЛІЗУЮТЬСЯ КАФЕДРОЮ

8.1. Для реалізації завдань та функцій на Кафедрі реалізується ряд процесів, які відносяться до трьох основних груп процесів СМЯ КАІ Університету – процеси організації, процеси вищої освіти та забезпечувальні процеси, які сприяють ефективному функціонуванню СМЯ КАІ Університету і спрямовані на виконання основних завдань та функцій кафедри.

8.2. Кафедрою виконуються наступні процеси вищої освіти:

- освітній процес;
- наукова, науково-технічна діяльність.

8.3. Кафедра, відповідно до визначених в університеті, бере участь у таких процесах надання освітньої послуги університету, процесах наукової та науково-технічної діяльності, процесах менеджменту та забезпечувальних процесах:

- процеси, пов'язані зі споживачами;
- процеси щодо організаційної роботи серед здобувачів вищої освіти;
- внутрішні аудити;
- управління персоналом;
- управління інфраструктурою;
- міжнародна діяльність.

8.4. Кафедра виконує наступні обов'язкові процеси менеджменту (в рамках СМЯ):

- управління документованою інформацією;
- управління невідповідностями та коригувальні дії;
- управління ризиками;
- аналіз діяльності.

8.5. Навчання на кафедрі здійснюється за такими формами:

- денна;
- заочна, дистанційна.

8.6. Організація освітнього процесу на кафедрі здійснюється за формами:

- навчальні заняття за відповідними видами;
- самостійна робота;
- практична підготовка;
- контрольні заходи.

Опис дій щодо виконання процесів, які реалізує кафедра, наведено в Додатку 4.

## 9. РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ ДІЯЛЬНОСТІ

9.1. Результативність роботи Кафедри визначається на рівні всієї Кафедри та на рівні кожного її співробітника.

9.2. Кількісну оцінку результативності розраховують як відсоток виконання планових завдань, покладених на Кафедру або на кожного її співробітника.

9.3. Критерієм ефективності виконання процесів є кількісна оцінка результату не менше планового рівня відповідно до вимог СМЯ документованої процедури «Управління процесами».

9.4. Показники для розрахунку ефективності процесів визначаються (дерегладаються) завідувачем Кафедри (співробітниками відповідальними за напрямки діяльності) з урахуванням показників КАІ Університету у цілому на початку звітнього періоду.

9.5. Протягом звітнього періоду проводиться моніторинг показників ефективності діяльності Кафедри та їх аналіз.

- ✓ andriy.gizun@nau.edu.ua
- ✓ iryna.liubchenko@kai.edu.ua
- ✓ jd@nau.edu.ua
- ✓ dmytro.shevchuk@npp.nau.edu.ua
- ✓ kateryna.razumova@npp.nau.edu.ua

Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ	Шифр документа	СМЯ НАУ П 19.02 (01) – 01 – 2024
ПРО КАФЕДРУ ОРГАНІЗАЦІЇ АВІАЦІЙНИХ РОБІТ ТА ПОСЛУГ ФАКУЛЬТЕТУ ТРАНСПОРТУ, МЕНЕДЖМЕНТУ І ЛОГІСТИКИ	Стор. 11 із 23	

9.6. Оцінку ефективності процесів виконує завідувач Кафедри разом з відповідальним з якості Кафедри. На основі цих оцінок формується оцінка ефективності Кафедри, яка передається до відділу моніторингу якості вищої освіти для формування інтегральної оцінки СМЯ КАІ Університету.

9.7. При виявленні невідповідностей та відхилень щодо виконання процесів приймаються необхідні коригувальні та запобіжні дії.

9.8. Аналіз показників ефективності проводиться у встановлений термін. Висновки щодо функціонування структурного підрозділу (процесів, під процесів та персоналу) доводяться до відома співробітників Кафедри.

## 10. НАУКОВА ДІЯЛЬНІСТЬ

10.1. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність є одним з пріоритетних напрямків діяльності Кафедри, який передбачає здобуття нових знань, відтворення наукового потенціалу, сприяння інноваційному розвитку транспортних технологій та економіки України та її входженню у світовий науковий простір рівноправним партнером.

10.2. У проведенні наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Кафедри пріоритетні напрями досліджень обираються в контексті з пріоритетними тематичними напрямами наукових досліджень та розробок КАІ Університету.

10.3. Наукова діяльність Кафедри здійснюється шляхом:

- проведення прикладних наукових досліджень з економіко-управлінських проблем підприємств транспортної галузі;
- здійснення наукових досліджень у сфері організації, технології та управлінні мультимодальними перевезеннями;
- здійснення аналізу та проектування транспортно-логістичних систем та процесів;
- засвоєння основ системного підходу до реалізації базових основ організації та управління транспортними процесами та економічною складовою стосовно методів підготовки, експертизи й оцінювання діяльності авіаційних підприємств;
- оволодіння головними концептуальними поняттями, методами та підходами, які використовують у вітчизняній та міжнародній практиці під час здійснення економічної оцінки ефективності транспортних процесів;
- виконання прикладних досліджень з метою удосконалення діяльності транспортних підприємств в умовах поглиблення євроінтеграційних процесів;
- підготовки та видання монографій, підручників, учених записок, збірників наукових праць, брошур, статей, тез доповідей тощо;
- організації і проведення наукових конгресів, круглих столів, конференцій, семінарів та науково-технічних виставок з метою оприлюднення результатів наукової діяльності науковців Кафедри, Факультету та КАІ Університету на світовому та державному рівнях, виготовлення рекламної продукції;
- підтримки наявних та формування нових наукових шкіл і наукових гуртків;
- впровадження результатів наукових досліджень у навчальний процес та підвищення якісного рівня підготовки бакалаврів, магістрів, науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації та докторів філософії;
- впровадження організаційно-економічних та науково-технічних розробок в практику управління діяльністю;
- виконання наукових досліджень, спрямованих на забезпечення підвищення економічної ефективності діяльності суб'єктів господарювання та прогнозування результатів їх реалізації;

**Погоджено:**

- поширення результатів виконаних науково-дослідних робіт через розвиток міжнародного співробітництва у науковій діяльності;

- ✓ andriy.gizun@nau.edu.ua
- ✓ iryna.liubchenko@kai.edu.ua
- ✓ jd@nau.edu.ua
- ✓ dmytro.shevchuk@npp.nau.edu.ua
- ✓ kateryna.razumova@npp.nau.edu.ua

Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО КАФЕДРУ ОРГАНІЗАЦІЇ АВІАЦІЙНИХ РОБІТ ТА ПОСЛУГ ФАКУЛЬТЕТУ ТРАНСПОРТУ, МЕНЕДЖМЕНТУ І ЛОГІСТИКИ	Шифр документа	СМЯ НАУ П 19.02 (01) – 01 – 2024
	Стор. 12 із 23	

- підтримки наукових досліджень молодих учених та обдарованих здобувачів вищої освіти, залучення їх до виконання науково-дослідних робіт та розробок;
- підвищення наукової кваліфікації професорсько-викладацького складу, керівних та наукових кадрів;
- встановлення та розвиток творчих зв'язків з науковими установами НАН України, міністерствами, відомствами, галузевими науково-дослідними інститутами, підприємствами, організаціями та установами;
- здійснення науково-технічного співробітництва з навчальними закладами, підприємствами, організаціями та фондами зарубіжних країн, інших видів міжнародного наукового співробітництва відповідно до чинного законодавства України; організації й контролю впровадження завершених наукових розробок у галузі економіки України та навчальний процес КАІ Університету;
- організації захисту державної таємниці наукових розробок та дисертаційних робіт, тематика яких підпадає під «Звіт відомостей, що становлять державну таємницю» (ЗВДТ);
- підтримки та постійного вдосконалення системи менеджменту якості наукової діяльності.

## 11. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ КАФЕДРИ

11.1. Міжнародна діяльність Кафедри здійснюється відповідно до чинного Законодавства України, Статуту університету та згідно з Положеннями Факультету та Кафедри.

11.2. Кафедра аналізує можливості та планує участь у міжнародних проектах та міжнародних освітніх програмах, прогнозує розвиток спільних наукових досліджень та науково-дослідних розробок за профілем своєї діяльності.

11.3. Кафедра готує та подає декану Факультету пропозиції та проекти угод щодо встановлення навчально-методичних, науково-технічних та інших зв'язків з навчальними закладами, підприємствами, організаціями та установами зарубіжних країн, проводить відповідно до укладених угод та договорів науково-дослідні, консультаційні, рекламні та інші роботи.

11.4. В рамках стратегії інтернаціоналізації КАІ Університету та з метою інтеграції освітніх програм КАІ Університету у глобальний академічний простір Кафедра розвиває мережу ВНЗ-партнерів для впровадження програм з академічного обміну для викладачів та здобувачів вищої освіти, таких як: Ерасмус+, Горизонт 2020, Фулбрайт, Німецька служба академічних обмінів (DAAD) тощо.

11.5. Кафедра планує, розробляє та реалізує програму подвійних дипломів для підвищення конкурентоспроможності освіти за освітньо-професійними програмами спеціальності 275 «Транспортні технології» спеціалізації 275.04 «на повітряному транспорті» за освітнім ступенем «Магістр».

11.6. З метою розбудови науково-освітнього потенціалу КАІ Університету, Кафедра сприяє поглибленню міжнародного партнерства із провідними вузами Європейського Союзу та країнами Східного партнерства. Міжнародна діяльність у цьому напрямку передбачає діяльність спеціалізованих робочих груп щодо удосконалення освітньо-професійних програм/внесення відповідних змін до існуючих навчальних планів, проведення міжнародних семінарів, конференцій, вебінарів тощо.

11.7. Для розбудови власного науково-дослідного потенціалу Кафедра приймає участь у створенні науково-дослідних груп та творчих колективів для розв'язання актуальних проблем розвитку підприємств різних галузей, зокрема транспортного сектору; сприяє розширенню можливостей для викладачів Кафедри міжнародного стажування та публікацій у наукових збірках/журналах/виданнях; сприяє міжнародній

Погоджено:

- ✓ andriy.gizun@nau.edu.ua
- ✓ iryna.liubchenko@kai.edu.ua
- ✓ jd@nau.edu.ua
- ✓ dmytro.shevchuk@npp.nau.edu.ua
- ✓ kateryna.razumova@npp.nau.edu.ua



Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО КАФЕДРУ ОРГАНІЗАЦІЇ АВІАЦІЙНИХ РОБІТ ТА ПОСЛУГ ФАКУЛЬТЕТУ ТРАНСПОРТУ, МЕНЕДЖМЕНТУ І ЛОГІСТИКИ	Шифр документа	СМЯ НАУ П 19.02 (01) – 01 – 2024
	Стор. 13 із 23	

мобільності для професорсько-викладацького складу Кафедри та здобувачів вищої освіти освітніх програм за профілем Кафедри.

11.8. Кафедра приймає участь у моніторингу міжнародних вимог для підготовки фахівців 275 «Транспортні технології» спеціалізації 275.04 «на повітряному транспорті» за освітнім ступенем «Магістр» з метою своєчасного реагування на зміни та глобальні умови, зміни на ринку освітніх послуг, впровадження нових наукових та освітніх технологій.

11.9. Кафедра надає консультаційну допомогу та інформаційний супровід викладачам, здобувачам вищої освіти та здобувачам PhD-програм щодо можливостей міжнародних програм академічного обміну, стажування, стипендіальних програм від університетів-партнерів за пропозиції відділу міжнародних зв'язків КАІ Університету та Факультету.

## 12. ДОДАТКОВІ ФУНКЦІЇ ВИПУСКОВОЇ КАФЕДРИ

Кафедра є випусковою за спеціальністю 275 «Транспортні технології» спеціалізації 275.04 «на повітряному транспорті» за освітніми ступенями «Бакалавр» і «Магістр».

Кафедра як випускова виконує такі функції:

12.1. Організація та проведення робіт з відкриття спеціальності (спеціалізацій), освітньо-професійних програм за певними освітніми ступенями.

12.2. Організація та проведення робіт з акредитації, ліцензування та атестації спеціальності (спеціалізацій) підготовки фахівців за певними освітніми ступенями.

12.3. Вивчення попиту підприємств, організацій та установ у фахівцях за спеціалізаціями, що входять у дану спеціальність.

12.4. Участь у проведенні роботи з професійної орієнтації серед молоді.

12.5. Участь у роботі приймальної комісії з прийому до КАІ Університету здобувачів вищої освіти за держбюджетною та контрактною формами фінансування.

12.6. Розробка, узгодження та подання для затвердження освітньо-професійних програм.

12.7. Розробка та коригування навчальних та робочих навчальних планів ступеневої підготовки фахівців за спеціальністю (спеціалізаціями).

12.8. Узгодження робочих навчальних програм з усіх навчальних дисциплін спеціальності (спеціалізацій).

12.9. Аналіз якості викладання всіх навчальних дисциплін спеціальності (спеціалізацій).

12.10. Аналіз відвідування навчальних занять та поточної успішності здобувачів вищої освіти спеціальності (спеціалізацій), розробка пропозицій щодо їх поліпшення та подальшого навчання здобувачів вищої освіти, у тому числі переведення до наступного освітнього ступеня.

12.11. Розробка методичних матеріалів з організації та проведення єдиного державного кваліфікаційного екзамену здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «Бакалавр».

12.12. Розробка тематики кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти всіх освітніх ступенів, організація робочих екзаменаційних комісій, рецензування та захисту кваліфікаційних робіт.

12.13. Розробка методичних матеріалів з виконання та захисту кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти освітніх ступенів «Бакалавр» та «Магістр».

12.14. Організація та проведення державної атестації (у формі публічного захисту) здобувачів вищої освіти освітніх ступенів «Бакалавр» та «Магістр» відповідно.

12.15. Організація, проведення та методичне забезпечення всіх видів навчальних і виробничих практик здобувачів вищої освіти спеціальності (спеціалізацій).

**Погоджено:** 12.16. Розробка та реалізація комплексу заходів щодо підсилення професійної підготовленості здобувачів вищої освіти; координація роботи з підсилення професійної

✓ andriy.gizun@nau.edu.ua

✓ dmytro.shevchuk@npp.nau.edu.ua

✓ iryna.liubchenko@kai.edu.ua

✓ kateryna.razumova@npp.nau.edu.ua

✓ jd@nau.edu.ua

<p style="text-align: center;">Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО КАФЕДРУ ОРГАНІЗАЦІЇ АВІАЦІЙНИХ РОБІТ ТА ПОСЛУГ ФАКУЛЬТЕТУ ТРАНСПОРТУ, МЕНЕДЖМЕНТУ І ЛОГІСТИКИ</p>	<p style="text-align: center;">Шифр документа</p>	<p style="text-align: center;">СМЯ НАУ П 19.02 (01) – 01 – 2024</p>
<p>Стор. 14 із 23</p>		

спрямованості викладання фундаментальних та спеціальних навчальних дисциплін спеціальності (спеціалізацій).

12.17. Розробка пропозицій щодо поліпшення підготовки випускників всіх освітніх ступенів.

12.18. Організація та проведення один раз у три-п'ять років науково-методичних конференцій, семінарів або нарад з комплексу питань, пов'язаних з якістю підготовки фахівців різного рівня із залученням як провідних викладачів, які проводять навчальні заняття за напрямом підготовки, спеціальністю (спеціалізаціями) в КАІ Університеті та інших вищих навчальних закладах країни, так і представників виробництва, замовників.

12.19. Участь у працевлаштуванні фахівців, надання методичної допомоги підприємствам у організації їх стажування. Організація зв'язків з випускниками з метою вивчення якості їх практичної підготовки та розробки заходів з поліпшення підготовки фахівців за напрямом підготовки, спеціальністю (спеціалізаціями). Вивчення питань, пов'язаних з адаптацією молодих фахівців до умов функціонування підприємств, їх професійним ростом.

12.20. Організація та проведення самоатестації Кафедри.

12.21. Організація виконання здобувачами вищої освіти комплексних кваліфікаційних завдань зі спеціальності (спеціалізацій) та комплексних контрольних робіт з навчальних дисциплін напряму підготовки, спеціальності.

12.22. Розвиток співробітництва з підприємствами, установами та організаціями з питань підготовки фахівців спеціальності.

12.23. Організація виступів керівного складу та провідних фахівців підприємств, установ і організацій перед здобувачами вищої освіти та науково-педагогічними працівниками; залучення до педагогічної діяльності провідних вчених та практичних працівників галузі, для потреб якої здійснюється підготовка за напрямом, спеціальністю та спеціалізацією.

12.24. Здійснення в установленому порядку співробітництва із спорідненими вищими навчальними закладами України, зарубіжними вищими навчальними закладами з навчальної, навчально-методичної та науково-дослідної роботи, а також з зарубіжними науково-дослідними організаціями за спеціальністю.



**Погоджено:**

✓ andriy.gizun@nau.edu.ua

✓ dmytro.shevchuk@npp.nau.edu.ua

✓ iryna.liubchenko@kai.edu.ua

✓ kateryna.razumova@npp.nau.edu.ua

✓ jd@nau.edu.ua



Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО КАФЕДРУ ОРГАНІЗАЦІЇ АВІАЦІЙНИХ РОБІТ ТА ПОСЛУГ ФАКУЛЬТЕТУ ТРАНСПОРТУ, МЕНЕДЖМЕНТУ І ЛОГІСТИКИ	Шифр документа	СМЯ НАУ П 19.02 (01) – 01 – 2024
	Стор. 15 із 23	

Додаток 1

до п.1.1

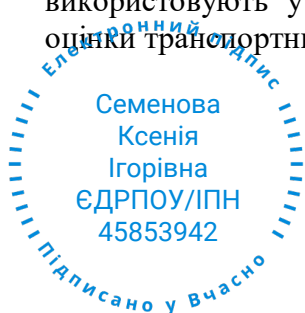
## ПЕРЕЛІК ТА ХАРАКТЕРИСТИКА НАПРЯМІВ НАУКОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КАФЕДРИ

### Напрямки наукової діяльності кафедри:

- здійснення колективом Кафедри наукових досліджень у рамках держбюджетних (кафедральної) науково-дослідних робіт;
- організація наукової роботи здобувачів вищої освіти;
- участь у Міжнародних та національних науково-практичних конференціях, круглих столах, симпозиумах та інших наукових заходах;
- публікація наукових статей у фахових виданнях та провідних міжнародних виданнях, публікація колективних монографій, публікація тез доповідей у збірниках конференцій.

### Основні напрямки наукових досліджень кафедри:

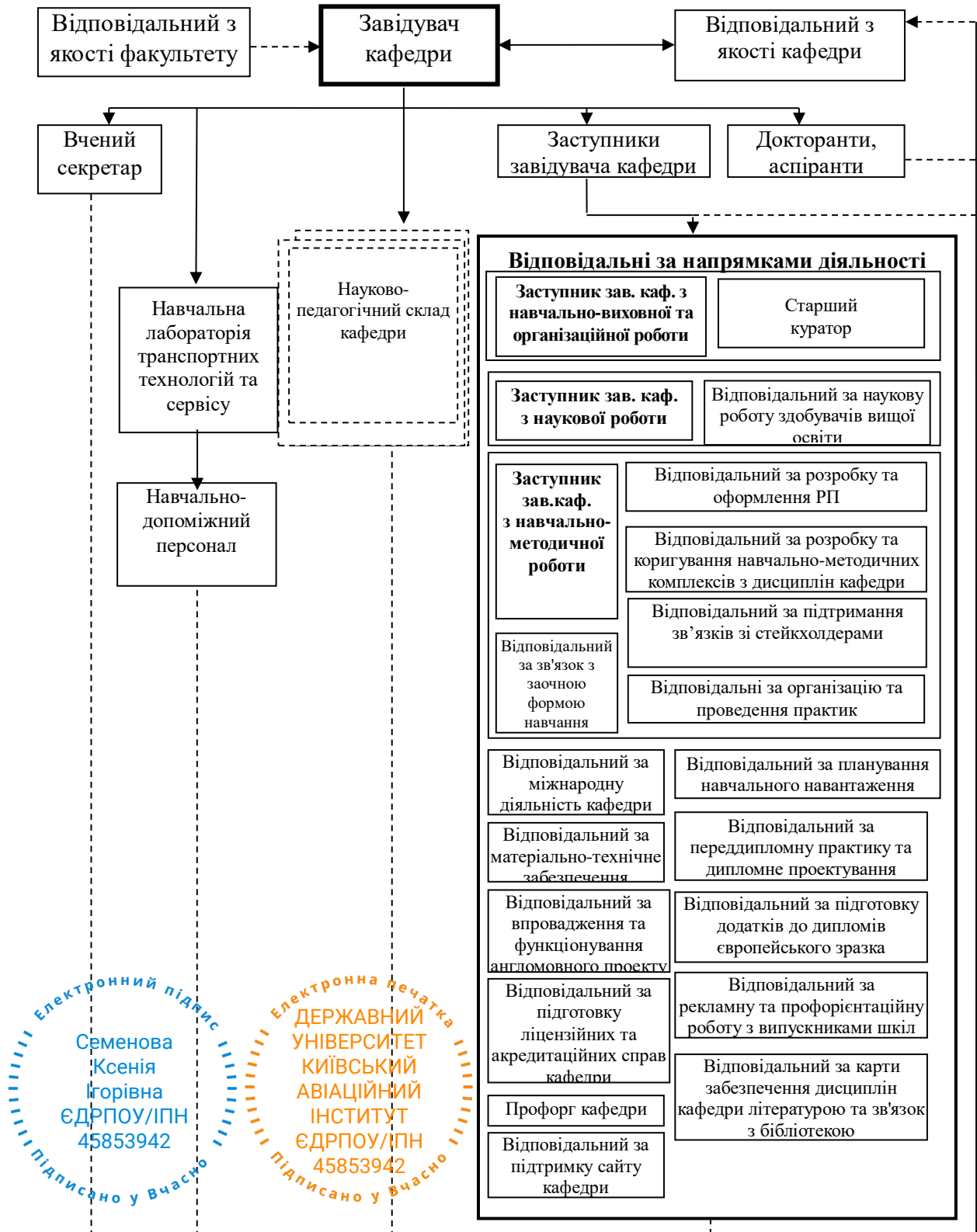
- корпоративне управління транспортними підприємствами;
- організаційно-економічний механізм забезпечення ефективності діяльності транспортних підприємств;
- система управління ризиками підприємства в процесі здійснення авіаційних робіт та надання послуг;
- перспективні напрямки виконання авіаційних робіт і послуг в народному господарстві;
- механізм управління техногенною безпекою підприємства в процесі здійснення авіаційних робіт та надання послуг;
- формування техніко-економічного потенціалу транспортних підприємств;
- управління конкурентоспроможністю підприємств в процесі здійснення авіаційних робіт та надання послуг;
- механізм адаптації авіаперевізників до умов глобальних ринків перевезень;
- управління корпоративними конфліктами в транспортних підприємствах;
- здійснення наукових досліджень у сфері організації, технології та управлінні мультимодальними перевезеннями;
- здійснення аналізу та проектування транспортно-логістичних систем;
- засвоєння основ економічної науки стосовно методів підготовки, експертизи й оцінювання діяльності авіаційних підприємств;
- оволодіння головними концептуальними поняттями, методами та підходами, які використовують у вітчизняній та міжнародній практиці під час здійснення економічної оцінки транспортних технологій.



### Погоджено:

- ✓ andriy.gizun@nau.edu.ua
- ✓ dmytro.shevchuk@npp.nau.edu.ua
- ✓ iryna.liubchenko@kai.edu.ua
- ✓ kateryna.razumova@npp.nau.edu.ua
- ✓ jd@nau.edu.ua

### СХЕМА УПРАВЛІННЯ КАФЕДРОЮ



Електронний підпис  
Семенова  
Ксенія  
Ігорівна  
ЄДРПОУ/ІПН  
45853942  
Підписано у вчасно

Електронна печатка  
ДЕРЖАВНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ  
КИЇВСЬКИЙ  
АВІАЦІЙНИЙ  
ІНСТИТУТ  
ЄДРПОУ/ІПН  
45853942  
Підписано у вчасно

Погоджено:

- ✓ andriy.gizun@nau.edu.ua
- ✓ dmytro.shevchuk@npp.nau.edu.ua
- ✓ iryna.liubchenko@kai.edu.ua
- ✓ kateryna.razumova@npp.nau.edu.ua
- ✓ jd@nau.edu.ua

Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО КАФЕДРУ ОРГАНІЗАЦІЇ АВІАЦІЙНИХ РОБІТ ТА ПОСЛУГ ФАКУЛЬТЕТУ ТРАНСПОРТУ, МЕНЕДЖМЕНТУ І ЛОГІСТИКИ	Шифр документа	СМЯ НАУ П 19.02 (01) – 01 – 2024
	Стор. 17 із 23	

Додаток 3

до п.6.9

### СХЕМА ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ СТРУКТУРИ УПРАВЛІННЯ КАФЕДРИ



Погоджено:

✓ andriy.gizun@nau.edu.ua

✓ dmytro.shevchuk@npp.nau.edu.ua

✓ iryna.liubchenko@kai.edu.ua

✓ kateryna.razumova@npp.nau.edu.ua

✓ jd@nau.edu.ua

Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО КАФЕДРУ ОРГАНІЗАЦІЇ АВІАЦІЙНИХ РОБІТ ТА ПОСЛУГ ФАКУЛЬТЕТУ ТРАНСПОРТУ, МЕНЕДЖМЕНТУ І ЛОГІСТИКИ	Шифр документа	СМЯ НАУ П 19.02 (01) – 01 – 2024
	Стор. 18 із 23	

## Додаток 4

до п.8.6

### ОПИС ДІЙ КАФЕДРИ В РАМКАХ СИСТЕМИ МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

Д.4.1 Опис дій в рамках основного процесу системи менеджменту якості КАІ «Освітній процес» наведено в положеннях про організацію освітнього процесу в університеті.

Д.4.2 Процес «Методична діяльність» включає комплекс робіт з розробки та вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу. До методичного забезпечення відносяться – підручники, навчальні посібники, конспекти лекцій, методичні рекомендації для виконання лабораторних робіт, курсових проектів (робіт) тощо.

Опис дій в рамках процесу «Методична діяльність» наведено в Положенні про організацію освітнього процесу в Університеті.

Д.4.3 Процес «Проектування та розробка» (щодо освітнього процесу) включає комплекс робіт з розробки освітніх програм, навчальних та робочих навчальних планів спеціальностей, робочих програм з дисциплін.

Опис дій в рамках процесу «Методична діяльність» наведено в Положенні про навчально-методичний комплекс з навчальної дисципліни, Положенні про редакційно-видавничу діяльність Університету, Методичних рекомендаціях до розроблення та оформлення освітньо-професійної програми, Методичних рекомендаціях до розроблення та оформлення робочої програми навчальної дисципліни, Методичних рекомендаціях щодо розробки, структури та змісту навчального плану підготовки здобувачів вищої освіти за освітніми ступенями бакалавр та магістр в Університеті.

Д.4.4 Процес «Наукова діяльність» включає комплекс науково-дослідних робіт в рамках проведення держбюджетних, госпдоговірних, кафедральних та інших наукових досліджень за напрямками наукової діяльності кафедри.

Опис дій кафедри в рамках процесу «Наукова діяльність» наведено в Положенні про науково-дослідну частину КАІ.

Д.4.5 «Процеси, пов'язані зі споживачами» включають комплекс робіт з встановлення зв'язків з роботодавцями, батьками абітурієнтів, МОНУ, укладення договорів про співпрацю зі стейкхолдерами, виявлення їх вимог для реалізації одного з основних принципів міжнародних стандартів серії ISO 9000, який сприяє забезпеченню ефективності та результативності системи менеджменту якості та є однією з основних складових внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності Університету.

Опис дій кафедри в рамках процесу «Процеси, пов'язані зі споживачами» наведено в Положенні про внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти у КАІ.

Д.4.6 Процес «Відбір абітурієнтів» в частині, що стосується кафедри, пов'язаний з проведенням робіт в приймальній комісії Університету.

Опис дій кафедри в рамках процесу «Відбір абітурієнтів» наведено в Положенні про приймальну комісію та Правил прийому до Університету.

Д.4.7 Процес «Внутрішні аудити» в частині, що стосується кафедри, пов'язаний з участю внутрішніх аудиторів, які є провідними фахівцями кафедри в складі аудиторських груп в проведенні внутрішніх аудитів СМЯ в підрозділах Університету. Процес «Внутрішні аудити» стосується кафедри також в частині перевірки кафедри відповідно до програми внутрішніх аудитів.

Опис дій кафедри в рамках процесу «Внутрішні аудити» наведено в Документованій процедурі «Порядок проведення внутрішніх аудитів якості освітньої діяльності Університеті.

Погоджено:

✓ andriy.gizun@nau.edu.ua

✓ dmytro.shevchuk@npp.nau.edu.ua

✓ iryna.liubchenko@kai.edu.ua

✓ kateryna.razumova@npp.nau.edu.ua

✓ jd@nau.edu.ua

Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО КАФЕДРУ ОРГАНІЗАЦІЇ АВІАЦІЙНИХ РОБІТ ТА ПОСЛУГ ФАКУЛЬТЕТУ ТРАНСПОРТУ, МЕНЕДЖМЕНТУ І ЛОГІСТИКИ	Шифр документа	СМЯ НАУ П 19.02 (01) – 01 – 2024
	Стор. 19 із 23	

Д.4.8 Процес «Управління невідповідностями та коригувальні дії» в частині, що стосується кафедри, пов'язаний з визначенням невідповідностей на рівні будь яких процесів та підпроцесів освітньої діяльності кафедри та проведення коригувальних дій щодо усунення виявлених невідповідностей під час проведення внутрішніх, зовнішніх аудитів, перевірок, моніторингу тощо.

Опис дій кафедри в рамках процесу «Управління невідповідностями та коригувальні дії» наведено в Документованій процедурі «Управління невідповідностями та коригувальні дії», Положення про систему забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності Університету.

Д.4.9 Процес «Управління персоналом» включає комплекс робіт з підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедри, організації та контролю навчання докторантів, аспірантів, здобувачів, стажистів, прийомом на роботу, звільненням, вивченням, узагальненням та поширенням досвіду роботи кращих науково-педагогічних працівників, наданням допомоги молодим викладачам в опануванні педагогічної майстерності.

Порядок виконання дій співробітниками кафедри регламентовано відповідними посадовими інструкціями, які є складовою документації СМЯ і знаходяться в справах кафедри.

Опис дій кафедри в рамках процесу «Управління персоналом» наведено в Положенні про організацію освітнього процесу в Університеті, Положення про підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників Університету, Порядку проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) тощо.

Д.4.10 Процес «Управління інфраструктурою» в частині, що стосується кафедри, пов'язаний з обґрунтуванням пропозицій щодо забезпечення кафедри аудиторним та лабораторним фондами, забезпечення кафедри обладнанням та технічними засобами навчання, в тому числі комп'ютерами для впровадження сучасних технологій навчання, плануванням та реалізацією заходів щодо ефективного використання аудиторного фонду та зберігання обладнання.

Опис дій кафедри в рамках процесу «Управління інфраструктурою» наведено в умовах ліцензування та акредитації спеціальностей, Положеннях про експлуатаційно-технічні відділи та служби.

Д.4.11 Процес «Управління виробничим середовищем», що стосується кафедри, пов'язаний з участю в заходах щодо забезпечення сприятливих умов проведення освітнього процесу у виробничому середовищі, роботи навчально-допоміжного персоналу в аудиторіях та виробничих приміщеннях.

Опис дій кафедри у рамках процесу «Управління виробничим середовищем» наведено у Положенні про відділ охорони праці та навколишнього середовища університету та у Системі управління охороною праці в Університеті.

Д.4.12 Процес «Управління інформаційними ресурсами бібліотеки» в частині, що стосується кафедри, пов'язаний з формуванням пропозицій для науково-технічної бібліотеки Університету щодо переліку навчально-методичних видань, які видаються в Україні та інших країнах, для придбання, щодо забезпечення освітнього процесу з дисциплін кафедри, відслідковуванням забезпеченості освітнього процесу навчально-методичними виданнями згідно з картами забезпеченості навчальних дисциплін.

Опис дій кафедри в рамках процесу «Управління інформаційними ресурсами бібліотеки» наведено в Положенні про науково-технічну бібліотеку, навчально-методичний відділ, відділ по роботі зі студентами, редакційно-видавничий відділ.

Д.4.13 Процес «Управління задокументованою інформацією» на кафедрі, виконується відповідно до Інструкції з діловодства університету та документованої процедури «Управління документованою інформацією».

**Погоджено:**

- ✓ andriy.gizun@nau.edu.ua
- ✓ dmytro.shevchuk@npp.nau.edu.ua
- ✓ iryna.liubchenko@kai.edu.ua
- ✓ kateryna.razumova@npp.nau.edu.ua
- ✓ jd@nau.edu.ua

Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО КАФЕДРУ ОРГАНІЗАЦІЇ АВІАЦІЙНИХ РОБІТ ТА ПОСЛУГ ФАКУЛЬТЕТУ ТРАНСПОРТУ, МЕНЕДЖМЕНТУ І ЛОГІСТИКИ	Шифр документа	СМЯ НАУ П 19.02 (01) – 01 – 2024
	Стор. 20 із 23	

Перелік документів, що підлягають управлінню на кафедрі наведені у «Реєстрі документів». Форма документів наведена в реєстрі «Форми документів».

Перелік протоколів, що підлягають управлінню на кафедрі відповідає загальному переліку документів «Реєстр документів». Вид документів наведено в «Форми документів».

Д.4.14 Процес «Управління невідповідностями та коригувальні дії» на кафедрі виконується згідно з Документованою процедурою «Управління невідповідностями та коригувальні дії».

Д.4.15 Процес «Управління ризиками» на кафедрі виконується відповідно до Документованої процедури «Управління ризиками в системі якості освітньої діяльності».

Д.4.16 Процес «Моніторинг, вимірювання, аналіз і оцінка» стосується кафедри в частині, пов'язаній з розробкою, застосуванням та вдосконаленням методів, технологій і нормативної бази з моніторингу та вимірювання процесів щодо надання освітніх послуг та науковою діяльністю.

Опис дій кафедри в рамках процесу «Моніторинг, вимірювання, аналіз і оцінка» наведено у Положенні про відділ моніторингу якості вищої освіти, Положенні про систему забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності».

Д.4.17 Процес «Управління процесами» стосується кафедри в частині, пов'язаній з організацією діяльності в рамках відповідних процесів з визначенням методів, технологій і нормативної бази щодо виконання того чи іншого процесу.

Опис дій кафедри що підтверджує застосування процесного підходу визначений у Документованій процедурі «Управління процесами».



**Погоджено:**

✓ andriy.gizun@nau.edu.ua

✓ dmytro.shevchuk@npp.nau.edu.ua

✓ iryna.liubchenko@kai.edu.ua

✓ kateryna.razumova@npp.nau.edu.ua

✓ jd@nau.edu.ua





(Ф 03.02 – 03)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа/сторінки (пункту)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	зміненого	заміненого	нового	анульованого			
	Електронний підпис				Електронна печатка		
	Семенова Ксенія Ігорівна				ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ		
	ЄДРПОУ/ІПН 45853942				ЄДРПОУ/ІПН 45853942		
	Підписано у вчасно				Підписано у вчасно		

Погоджено:

- ✓ andriy.gizun@nau.edu.ua
- ✓ dmytro.shevchuk@npp.nau.edu.ua
- ✓ iryna.liubchenko@kai.edu.ua
- ✓ kateryna.razumova@npp.nau.edu.ua
- ✓ jd@nau.edu.ua



**Документ підписано у сервісі Вчасно (продовження)**

ПОЛОЖЕННЯ\_Каф\_ОАРП\_2024.pdf

Номер документу: СМЯ КАІ П 19.02 (01) – 01 – 2024

Документ відправлено: 18:18 18.12.2024

**Відправник документу**

**Електронний підпис**

18:18 18.12.2024

ЄДРПОУ/ІПН: 45853942

Юр. назва: ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ

Ректор: Семенова Ксенія Ігорівна

Час перевірки КЕП/ЕЦП: 18:18 18.12.2024

Статус перевірки сертифікату: Сертифікат діє

Серійний номер: 2DBD5940D955E12A040000003A0C0200F6610900

Тип підпису: кваліфікований

**Електронна печатка**

18:18 18.12.2024

ЄДРПОУ/ІПН: 45853942

Юр. назва: ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ

Власник ключа: ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ

Час перевірки КЕП/ЕЦП: 18:18 18.12.2024

Статус перевірки сертифікату: Сертифікат діє

Серійний номер: 2DBD5940D955E12A0400000097100200A29B0900

Тип підпису: кваліфікований