

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Національний авіаційний університет**

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Ректор  
Максим ЛУЦЬКИЙ  
«05» 09 2022 р.



**Система менеджменту якості**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про кафедру організації авіаційних робіт та послуг  
Факультету транспорту, менеджменту і логістики**

**СМЯ НАУ П 19.02.01 (01) – 03 – 2022**

**КИЇВ**



Система менеджменту якості  
ПОЛОЖЕННЯ  
про кафедру організації авіаційних робіт та  
послуг  
Факультету транспорту, менеджменту і  
логістики

Шифр  
документа

СМЯ НАУ  
П 19.02.01 (01) – 03 – 2022

Стор. 2 із 22

( Ф 03.02 -31)

### УЗГОДЖЕННЯ:

	Підпис	Власне ім'я, ПРИЗВИЩЕ	Посада	Дата
Розробник		Катерина РАЗУМОВА	Завідувач кафедри	22.08.22
Узгоджено		Тетяна МОСТЕНСЬКА	Декан факультету	22.08.22
Узгоджено		Анатолій ПОЛУХІН	Проректор з навчальної роботи	25.08.22
Узгоджено		Сергій БОНДАРЧУК	Начальник управління кадрів та документообігу	23.08.22
Узгоджено		Леся ПРУДИВУС	Начальник юридичного відділу	23.08.22
Узгоджено		Андрій ГІЗУН	Начальник відділу моніторингу якості вищої освіти	23.08.22

Рівень документа – 2а


Плановий термін між ревізіями – 1 рік

**Контрольний примірник**



## ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	4
2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ.....	5
3. ФУНКЦІЇ.....	6
4. КЕРІВНИЦТВО.....	7
5. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ.....	8
6. СТРУКТУРА. ШТАТНИЙ РОЗПИС ТА РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ.....	9
7. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ.....	9
8. ПРОЦЕСИ СИСТЕМИ МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ, ЯКІ РЕАЛІЗУЮТЬСЯ НА КАФЕДРІ.....	10
9. РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ ДІЯЛЬНОСТІ.....	10
10. НАУКОВА ДІЯЛЬНІСТЬ КАФЕДРИ.....	11
11. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ КАФЕДРИ.....	12
12. ДОДАТКОВІ ФУНКЦІЇ ВИПУСКОВОЇ КАФЕДРИ.....	13
ДОДАТКИ.....	15
Додаток 1. Перелік та характеристика напрямків наукової діяльності кафедри.....	15
Додаток 2. Схема управління кафедрою.....	16
Додаток 4. Схема організаційної структури кафедри.....	17
Додаток 5. Опис дій в рамках процесів СМЯ, що реалізуються на кафедрі.....	18

	Система менеджменту якості <b>ПОЛОЖЕННЯ</b> про кафедру організації авіаційних робіт та послуг Факультету транспорту, менеджменту і логістики	Шифр документа	СМЯ НАУ П 19.02.01 (01) – 03 – 2022
		Стор. 4 із 22	

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Кафедра є базовим структурним підрозділом Факультету менеджменту, транспорту і логістики (далі – Факультет) Національного авіаційного університету (далі – Університет). Кафедра проводить освітню, методичну та наукову діяльність за певними напрямками, спеціальностями (спеціалізаціями) (Додаток 1) відповідно до мети, головних завдань та Політики в сфері якості освітньої та наукової діяльності Університету.

1.2. Кафедра створюється рішенням Вченої ради Університету за умови, якщо до її складу входить не менше ніж п'ять науково-педагогічних працівників, для яких Кафедра є основним місцем роботи, і не менше ніж три з яких мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

1.3. Освітня діяльність Кафедри забезпечується державним бюджетом та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством. Для забезпечення фінансової діяльності Кафедра може мати власні субрахунки в бухгалтерії університету.

1.4. Кафедра має право на прийняття самостійних рішень, які не суперечать чинному законодавству, Статуту Університету та спрямовані на підвищення ефективності діяльності Кафедри та Університету, забезпечення якості підготовки фахівців.

1.5. Кафедра створюється, ліквідується, змінює профіль діяльності та найменування наказом ректора або за поданням декану Факультету на підставі рішення Вченої ради Факультету та за рішенням Вченої ради Університету.

1.6. Робота Кафедри здійснюється у відповідності до перспективних та щорічних планів, які охоплюють навчальну, методичну, наукову (науково-технічну), організаційну та інші види робіт. Плани затверджуються деканом Факультету.

Обговорення ходу виконання цих планів та інших питань діяльності Кафедри проводяться на засіданнях Кафедри під головуванням завідувача та при участі науково-педагогічних та інших працівників.

При вирішенні кадрових питань у засіданнях Кафедри беруть участь усі штатні працівники Кафедри, а також докторанти і аспіранти.


У голосуванні щодо вироблення думки про обрання на посади науково-педагогічних працівників приймають участь викладачі та наукові працівники.

1.7. Науково-педагогічні працівники, докторанти, аспіранти, наукові співробітники та навчально-допоміжний склад можуть залучатися відповідно до викладацької та наукової роботи за сумісництвом згідно з чинним законодавством.

1.8. Атестація Кафедри здійснюється на основі експертного висновку Вченої ради університету або відповідних керівних органів згідно з діючим Положенням з урахуванням даних внутрішніх та зовнішніх аудитів в рамках системи менеджменту якості (далі – СМЯ).

1.9. Кафедра в своїй діяльності керується Законом України «Про освіту», Законом України «Про вищу освіту», цим Положенням, затвердженими освітніми програмами на їх основі діючими навчальними та робочими навчальними планами; робочими програмами навчальних дисциплін; інструкціями, наказами та розпорядженнями Міністерства освіти і науки України, наказами ректора та розпорядженнями проректорів за напрямками Університету, рішеннями Вченої ради Університету та Вченої ради Факультету, рішеннями Комісії з якості Факультету, іншими нормативними документами, що регламентують навчальну, методичну, наукову та організаційну роботу Кафедри.

1.10. Положення про Кафедру затверджується ректором університету після узгодження з деканом Факультету відповідно до листа узгодження. Зміни до Положення вносяться, за необхідністю, завідувачем Кафедри після розгляду на засіданні Кафедри, затверджуються ректором в установленому порядку.

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про кафедру організації авіаційних робіт та послуг Факультету транспорту, менеджменту і логістики</p>	<p>Шифр документа</p>	<p>СМЯ НАУ П 19.02.01 (01) – 03 – 2022</p>
	<p>Стор. 5 із 22</p>		

1.11. Кафедра організації авіаційних робіт та послуг здійснює:

- ознайомлення працівників з нормативними документами про захист персональних даних та їх обов'язків щодо нерозголошення у будь-який спосіб персональних даних, які їм було довірено або які стали їм відомі у зв'язку з виконанням професійних, службових чи трудових обов'язків;

- обробку персональних даних працівників та здобувачів вищої освіти..

1.12. Забезпечує схоронність документів, що містять персональні дані.

1.13. Забезпечує доступ суб'єктів персональних даних до власних персональних даних.

## 2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Головним завданням Кафедри є організація та здійснення на високому рівні освітньої, методичної та наукової роботи з закріплених за Кафедрою навчальних дисциплін, проведення організаційної роботи серед здобувачів вищої освіти, проведення наукових досліджень за профілем Кафедри, підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників та підготовка науково-педагогічних працівників вищої кваліфікації.

2.2. Вся робота Кафедри повинна бути підпорядкована підготовці фахівців, які володіють глибокими теоретичними знаннями та практичними вміннями і навичками, мають високу професійну кваліфікацію та активну життєву позицію.

2.3. Основні завдання Кафедри:

2.3.1. Проведення освітнього процесу усіх форм навчання та видів занять з дисциплін Кафедри.

2.3.2. Проведення організаційної роботи серед здобувачів вищої освіти.

2.3.3. Проведення комплексу робіт щодо методичного забезпечення освітнього процесу.

2.3.4. Розробка робочих програм та силабусів з дисциплін згідно освітньо-професійних програм спеціальності.

2.3.5. Організація та проведення наукових досліджень за науковими напрямами Кафедри.

2.3.6. Проведення заходів з управління документованою інформацією (нормативною, протоколами, відомостями, журналами тощо).

2.3.7. Розробка та проведення заходів щодо управління невідповідною продукцією (освітньою послугою).

2.3.8. Розробка та проведення коригувальних та запобіжних дій щодо освітніх послуг.

2.3.9. Визначення ризиків щодо освітньої та наукової діяльності.

2.3.10. Проведення заходів щодо моніторингу та вимірювання процесів щодо надання освітніх послуг.

2.3.11. Забезпечення високої якості професійної підготовки здобувачів вищої освіти на основі комплексного співробітництва із зацікавленими підприємствами, організаціями та установами – провідними роботодавцями, шляхом об'єднання інтелектуального потенціалу, наукових, матеріальних, фінансових корпоративних та інших ресурсів партнерів.

2.3.12. Участь в розробці освітньо-професійних програм, навчальних та робочих навчальних планів спеціальностей (спеціалізацій).

2.3.13. Участь в професійній орієнтації випускників середніх навчальних закладів та участь у відборі абітурієнтів.


2.3.14. Участь в проведенні внутрішніх аудитів.

2.3.15. Участь в процесах управління персоналом (Кафедри, Факультету, Університету).

2.3.16. Участь в процесах управління інфраструктурою (аудиторним, лабораторним фондом та обладнанням).

2.3.17. Участь в управлінні виробничим середовищем (умовами освітнього процесу).

2.3.18. Участь в процесі управління інформаційними ресурсами бібліотеки (бібліотечним фондом).

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про кафедру організації авіаційних робіт та послуг Факультету транспорту, менеджменту і логістики</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 19.02.01 (01) – 03 – 2022
		Стор. 6 із 22	

### 3. ФУНКЦІЇ

Основними функціями Кафедри, що пов'язані з реалізацією основних завдань, є:

3.1. Проведення у відповідності до навчальних та робочих навчальних планів усіх форм навчання (денної, заочної, післядипломної) навчальних занять (лекційних, практичних, лабораторних, індивідуальних), консультацій, екзаменів та заліків, керівництво самостійною роботою здобувачів вищої освіти.

3.2. Безперервне підвищення рівня викладання дисциплін: підвищення якості лекційних занять як провідної форми навчання, впровадження активних методів навчання під час проведення практичних, індивідуальних занять.

3.3. Розробка та використання технічних засобів і нових технологій навчання, включаючи комп'ютерні та інші.

3.4. Постійний контроль якості навчання здобувачів вищої освіти з дисциплін Кафедри, аналіз результатів модульного та семестрового контролю.

Організація та контроль самостійної роботи здобувачів вищої освіти, надання їм систематичної допомоги у вивченні навчальних дисциплін.

3.5. Комплексне методичне забезпечення навчальних дисциплін кафедри: підготовка підручників, навчальних посібників та навчально-методичних розробок (вказівок) з дисциплін кафедри.

3.6. Своєчасна та якісна розробка робочих програм та силабусів з дисциплін кафедри.

3.7. Організація та проведення методичних і науково-практичних конференцій, семінарів, олімпіад.

3.8. Проведення кафедральних та інших наукових досліджень з найважливіших фундаментальних, соціально-економічних та науково-технічних проблем за профілем кафедри, проблем педагогіки вищої школи в тісному зв'язку із завданнями підвищення якості підготовки фахівців.

3.9. Обговорення виконаних наукових робіт та підготовка рекомендацій до їх опублікування, участь у впровадженні результатів наукових досліджень в практику та навчальний процес.

3.10. Організація наукової роботи здобувачів вищої освіти у позааудиторний час.

3.11. Участь науково-педагогічних та наукових працівників Кафедри в роботі науково-технічних товариств, конференцій, симпозіумів, семінарів тощо.

3.12. Ведення документованої інформації, які відображають зміст, організацію та методику проведення освітнього процесу, наукової діяльності, обов'язковий перелік якої визначається Інструкцією з діловодства Університету, Документованою процедурою «Управління документованою інформацією» та Реєстром документів, Формами документів та Реєстром форм.


3.13. Своєчасне виявлення невідповідностей при наданні освітніх послуг, їх аналіз, визначення і реалізація заходів щодо їх усунення.

3.14. Внесення пропозицій до удосконалення нормативного базису освітніх процесів.

3.15. Визначення ефективних коригувальних дій щодо освітніх процесів та їх своєчасне здійснення.

3.16. Аналіз причин виникнення невідповідностей і ризиків та визначення запобіжних дій, що виключають появу можливостей виникнення невідповідностей при наданні освітніх послуг.

3.17. Розробка, використання та вдосконалення методів, технологій та нормативної бази з моніторингу та вимірювання процесів щодо надання освітніх послуг.

	Система менеджменту якості <b>ПОЛОЖЕННЯ</b> про кафедру організації авіаційних робіт та послуг Факультету транспорту, менеджменту і логістики	Шифр документа	СМЯ НАУ П 19.02.01 (01) – 03 – 2022
		Стор. 7 із 22	

3.18. Участь у розробці освітньо-професійних програм підготовки фахівців відповідних освітніх ступенів і на їх основі – навчальних та робочих навчальних планів спеціальностей (спеціалізацій) підготовки.

3.19. Формування пропозицій щодо коригування навчальних та робочих навчальних планів, робочих програм.

3.20. Залучення до педагогічної діяльності провідних вчених.

3.21. Участь у роботі з підвищення кваліфікації фахівців відповідних галузей народного господарства, через діючі при Університеті (Факультеті та Кафедрі) курси, центри тощо.

3.22. Планування та своєчасне підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Кафедри, організація та контроль навчання докторантів, аспірантів, здобувачів, стажистів; вивчення, узагальнення та розповсюдження досвіду роботи кращих науково-педагогічних працівників; надання допомоги початкуючим науково-педагогічним працівникам в опануванні педагогічною майстерністю.

3.23. Розгляд дисертацій, які висуваються до захисту членами Кафедри або (за дорученням керівництва Університету) іншими здобувачами.

3.24. Обґрунтування пропозицій щодо забезпечення Кафедри аудиторним фондом.

3.25. Обґрунтування пропозицій щодо забезпечення Кафедри обладнанням та технічними засобами навчання, в тому числі персональними комп'ютерами та ноутбуками для впровадження сучасних технологій навчання.

3.26. Планування та реалізація заходів щодо ефективного використання та зберігання аудиторного фонду та обладнання.

3.27. Участь в заходах щодо управління виробничим середовищем (умовами для проведення освітнього процесу).

3.28. Формування для науково-технічної бібліотеки Університету переліку навчально-методичних видань, що видаються в Україні та інших країнах, для придбання та забезпечення освітнього процесу з дисциплін кафедри.

3.29. Відслідковувати забезпеченість освітнього процесу навчально-методичними виданнями згідно з картами забезпеченості навчальних дисциплін.

3.30. Організація та проведення професійно-орієнтованої роботи серед молоді.

3.31. Участь у розробці та розповсюдженні інформаційних матеріалів і посібників для забезпечення заходів з професійної орієнтації серед молоді.


#### 4. КЕРІВНИЦТВО

4.1. Керівництво Кафедрою здійснює завідувач Кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки. Керівник Кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю Кафедри. Керівник Кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу Кафедри. Призначення та звільнення завідувача Кафедри здійснюється наказом ректора. Ректор Університету укладає з керівником Кафедри контракт.

4.2. Завідувач Кафедри у своїй діяльності керується законодавством про працю, наказами та розпорядженнями ректора Університету, представника вищого керівництва з якості, проректорів за напрямками діяльності, Статутом Університету, цим Положенням, посадовою інструкцією, документацією Системи менеджменту якості (далі - СМЯ) Університету, іншими нормативними документами.

4.3. Завідувач Кафедри здійснює керівництво Кафедрою згідно з посадовою інструкцією, яка затверджується в установленому порядку.

4.4. Завідувач Кафедри службову діяльність здійснює на підставі затверджених планів.

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про кафедру організації авіаційних робіт та послуг Факультету транспорту, менеджменту і логістики</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 19.02.01 (01) – 03 – 2022
		Стор. 8 із 22	

4.5. Завідувач Кафедри несе персональну відповідальність з питань СМЯ кафедри.

4.6. Управління діяльністю на Кафедрі здійснюється згідно з службовою підпорядкованістю, положеннями посадових інструкцій співробітників шляхом визначення дій, що спрямовані на забезпечення результативності та ефективності функціонування кафедри. Структурна схема управління діяльністю кафедри наведена в Додатку 2.

Ряд функцій відповідальних за напрямки діяльності кафедри можуть бути об'єднані та виконуватися однією посадовою особою.

## 5. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1. Кафедра несе відповідальність за якість підготовки фахівців за профілем Кафедри.

5.2. Відповідальність завідувача Кафедри, науково-педагогічних працівників, навчально-допоміжного персоналу, докторантів та аспірантів визначається чинним законодавством, правилами внутрішнього розпорядку Університету та їх посадовими інструкціями.

5.3. Завідувач Кафедри несе особисту відповідальність за Кафедру в цілому, за забезпечення організації освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснення контролю за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів, за створення здорової, творчої обстановки в колективі Кафедри, підвищення кваліфікації співробітників Кафедри, дотримання штатної та фінансової дисципліни, правил внутрішнього розпорядку, охорони праці, протипожежної безпеки, ефективного та раціонального використання закріплених за Кафедрою обладнання, майна і приміщень та їх збереження.

5.4. Відповідальність кожного працівника індивідуальна в залежності від обов'язків, покладених на нього для виконання завдань, та функцій Кафедри в системі менеджменту якості.

5.5. Кафедра та її співробітники мають право ініціювати перед керівництвом Університету (Факультету) заходи щодо покращення рівня надання освітніх послуг.

5.6. Співробітники Кафедри мають право вимагати перед відповідними службами Університету забезпечення необхідних умов для проведення освітнього процесу та наукової діяльності.

5.7. Кафедра має право ініціювати перед керівництвом Університету (Факультету) заохочення її працівників за якісну та сумлінну працю.

5.8. Завідувач Кафедри має право:

- брати участь у роботі всіх підрозділів і органів управління Університету, де обговорюються і вирішуються питання діяльності Кафедри;


- погоджувати плани роботи Кафедри, затверджувати індивідуальні плани роботи науково-педагогічних та інших працівників, екзаменаційні білети тощо. Індивідуальний план роботи завідувача Кафедри затверджує декан Факультету;

- розподіляти навчальне навантаження та функціональні обов'язки між працівниками кафедри, контролювати своєчасність та якість їх виконання; контролювати всі форми навчальних занять та наукових досліджень, які проводяться на Кафедрі;

- підбирати кандидатури на вакантні посади, представляти ректору в установленому порядку пропозиції щодо прийому на роботу, звільнення та переміщення працівників Кафедри, їх морального та матеріального заохочення, а також щодо заходів дисциплінарного впливу;

- вимагати від структурних підрозділів та служб університету прийняття заходів, а також створення соціально-побутових умов, які б забезпечували колективу Кафедри успішне проведення освітньої, наукової та організаційної роботи;



	Система менеджменту якості <b>ПОЛОЖЕННЯ</b> про кафедру організації авіаційних робіт та послуг Факультету транспорту, менеджменту і логістики	Шифр документа	СМЯ НАУ П 19.02.01 (01) – 03 – 2022
		Стор. 9 із 22	

- вносити на розгляд ректора та проректорів за напрямками пропозиції з удосконалення освітнього процесу та наукових досліджень в Університеті;
- вимагати від науково-педагогічних та інших працівників дотримання правил внутрішнього розпорядку і трудової дисципліни, раціонального використання приладів та обладнання в освітній та науковій роботі.

## **6. СТРУКТУРА. ШТАТНИЙ РОЗПИС ТА РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

6.1. Кафедра входить до складу Факультету транспорту, менеджменту і логістики.

6.2. Структура, кількісний та якісний склад Кафедри залежать від установленого Університетом співвідношення «науково-педагогічний працівник – кількість здобувачів вищої освіти», обсягу та характеру навчального навантаження, які визначаються навчальними планами підготовки фахівців.

6.3. До складу кафедри входять завідувач кафедри, професори, доценти, старші викладачі, асистенти, навчально-допоміжний персонал (завідувач навчальної лабораторії, провідні фахівці, фахівці, старші лаборанти).

6.4. За Кафедрою можуть закріплюватись комп'ютерні класи, навчальні лабораторії, навчально-методичні кабінети, які забезпечують освітній процес.

6.5. У складі кафедри можуть бути створені сектори, що об'єднують науково-педагогічних працівників однієї спеціальності (спеціалізації) або однієї чи декількох найбільш близьких за змістом навчальних дисциплін, для ефективного вирішення методичних та організаційних питань забезпечення освітнього процесу.

6.6. Кафедра складає штатний розпис у межах фонду оплати праці (держбюджет, госпдоговірна діяльність та інші надходження), який затверджується ректором (проректором) Університету на кожний навчальний рік.

6.7. Під час заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників – завідувача Кафедри, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів укладенню трудового договору (контракту) передують конкурсний відбір, порядок проведення якого затверджується вченою радою Університету.

6.8. За кафедрою закріплюються майно та приміщення, в яких організуються навчальні аудиторії, кабінети тощо.

Закріплені за Кафедрою майно та приміщення є складовою частиною власності університету.


6.9. Схема організаційної структури Кафедри наведена в Додатку 3.

## **7. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ**

7.1. Кафедра взаємодіє з іншими Кафедрами – з питань виявлення та реалізації міждисциплінарних логічних зв'язків, обміну досвідом, спільних наукових досліджень, проведення спільних організаційних та культурно-масових заходів зі здобувачами вищої освіти.

7.2. З деканом Факультету – з питань планування та організації освітнього процесу і наукової роботи, участі викладачів Кафедри в проведенні всіх заходів зі здобувачами вищої освіти, що проводяться на Факультеті, підзвітності Кафедри з усіх напрямків роботи деканату Факультету.

7.3. З навчальним відділом, навчально-методичним відділом, відділом технічних засобів навчання, відділом моніторингу якості вищої освіти, відділом по роботі зі здобувачами вищої освіти, відділом кадрів, науково-дослідною частиною, відділом докторантури та аспірантури, адміністративно-господарською частиною, науково-технічною бібліотекою, планово-фінансовим відділом, бухгалтерією, відділом матеріально-технічного забезпечення та іншими службами – з питань виконання покладених на колектив кафедри функцій.

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про кафедру організації авіаційних робіт та послуг Факультету транспорту, менеджменту і логістики</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 19.02.01 (01) – 03 – 2022
		Стор. 10 із 22	

## **8. ПРОЦЕСИ СИСТЕМИ МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ, ЯКІ РЕАЛІЗУЮТЬСЯ КАФЕДРОЮ**

8.1. Для реалізації завдань та функцій на кафедрі реалізується ряд процесів, які відносяться до трьох основних груп процесів СМЯ НАУ – процеси організації, процеси вищої освіти та забезпечувальні процеси, які сприяють ефективному функціонуванню СМЯ НАУ і спрямовані на виконання основних завдань та функцій кафедри.

8.2. Кафедрою виконуються наступні процеси вищої освіти:

- освітній процес;
- наукова, науково-технічна діяльність.

8.3. Кафедра, відповідно до визначених в університеті, бере участь у таких процесах надання освітньої послуги університету, процесах наукової та науково-технічної діяльності, процесах менеджменту та забезпечувальних процесах:

- процеси, пов'язані зі споживачами;
- процеси щодо організаційної роботи серед здобувачів вищої освіти;
- внутрішні аудити;
- управління персоналом;
- управління інфраструктурою;
- міжнародна діяльність.

8.4. Кафедра виконує наступні обов'язкові процеси менеджменту (в рамках СМЯ):

- управління документованою інформацією;
- управління невідповідностями та коригувальні дії;
- управління ризиками;
- аналіз діяльності.

8.5. Навчання на кафедрі здійснюється за такими формами:

- денна;
- заочна, дистанційна.

8.6. Організація освітнього процесу на кафедрі здійснюється за формами:

- навчальні заняття за відповідними видами;
- самостійна робота;
- практична підготовка;
- контрольні заходи.

Опис дій щодо виконання процесів, які реалізує кафедра, наведено в Додатку 4.

## **9. РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ ДІЯЛЬНОСТІ**


9.1. Результативність роботи Кафедри визначається на рівні всієї Кафедри та на рівні кожного її співробітника.

9.2. Кількісну оцінку результативності розраховують як відсоток виконання планових завдань, покладених на Кафедру або на кожного її співробітника.

9.3. Критерієм ефективності виконання процесів є кількісна оцінка результату не менша планового рівня відповідно до вимог СМЯ документованої процедури «Управління процесами».

9.4. Показники для розрахунку ефективності процесів визначаються (переглядаються) завідувачем Кафедри (співробітниками відповідальними за напрямки діяльності) з урахуванням показників Університету у цілому на початку звітнього періоду.

9.5. Протягом звітнього періоду проводиться моніторинг показників ефективності діяльності Кафедри та їх аналіз.

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про кафедру організації авіаційних робіт та послуг Факультету транспорту, менеджменту і логістики</p>	<p>Шифр документа</p>	<p>СМЯ НАУ П 19.02.01 (01) – 03 – 2022</p>
	<p>Стор. 11 із 22</p>		

9.6. Оцінку ефективності процесів виконує завідувач Кафедри разом з відповідальним з якості Кафедри. На основі цих оцінок формується оцінка ефективності Кафедри, яка передається до відділу моніторингу якості вищої освіти для формування інтегральної оцінки СМЯ Університету.

9.7. При виявленні невідповідностей та відхилень щодо виконання процесів приймаються необхідні коригувальні та запобіжні дії.

9.8. Аналіз показників ефективності проводиться у встановлений термін. Висновки щодо функціонування структурного підрозділу (процесів, під процесів та персоналу) доводяться до відома співробітників Кафедри.


## 10. НАУКОВА ДІЯЛЬНІСТЬ

10.1. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність є одним з пріоритетних напрямків діяльності Кафедри, який передбачає здобуття нових знань, відтворення наукового потенціалу, сприяння інноваційному розвитку транспортних технологій та економіки України та її входженню у світовий науковий простір рівноправним партнером.

10.2. У проведенні наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Кафедри пріоритетні напрями досліджень обираються в контексті з пріоритетними тематичними напрямками наукових досліджень та розробок Університету.

10.3. Наукова діяльність Кафедри здійснюється шляхом:

- проведення прикладних наукових досліджень з економіко-управлінських проблем підприємств транспортної галузі;
- здійснення наукових досліджень у сфері організації, технології та управлінні мультимодальними перевезеннями;
- здійснення аналізу та проектування транспортно-логістичних систем та процесів;
- засвоєння основ системного підходу до реалізації базових основ організації та управління транспортними процесами та економічною складовою стосовно методів підготовки, експертизи й оцінювання діяльності авіаційних підприємств;
- оволодіння головними концептуальними поняттями, методами та підходами, які використовують у вітчизняній та міжнародній практиці під час здійснення економічної оцінки ефективності транспортних процесів;
- виконання прикладних досліджень з метою удосконалення діяльності транспортних підприємств в умовах поглиблення євроінтеграційних процесів;
- підготовки та видання монографій, підручників, учених записок, збірників наукових праць, брошур, статей, тез доповідей тощо;
- організації і проведення наукових конгресів, круглих столів, конференцій, семінарів та науково-технічних виставок з метою оприлюднення результатів наукової діяльності науковців Кафедри, Факультету та Університету на світовому та державному рівнях, виготовлення рекламної продукції;
- підтримки наявних та формування нових наукових шкіл і наукових гуртків;
- впровадження результатів наукових досліджень у навчальний процес та підвищення якісного рівня підготовки бакалаврів, магістрів, науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації та докторів філософії;
- впровадження організаційно-економічних та науково-технічних розробок в практику управлінської діяльності;
- виконання наукових досліджень, спрямованих на забезпечення підвищення економічної ефективності діяльності суб'єктів господарювання та прогнозування результатів їх реалізації;

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про кафедру організації авіаційних робіт та послуг Факультету транспорту, менеджменту і логістики</p>	<p>Шифр документа</p>	<p>СМЯ НАУ П 19.02.01 (01) – 03 – 2022</p>
	<p>Стор. 12 із 22</p>		

- поширення результатів виконаних науково-дослідних робіт через розвиток міжнародного співробітництва у науковій діяльності;
- підтримки наукових досліджень молодих учених та обдарованих здобувачів вищої освіти, залучення їх до виконання науково-дослідних робіт та розробок;
- підвищення наукової кваліфікації професорсько-викладацького складу, керівних та наукових кадрів;
- встановлення та розвиток творчих зв'язків з науковими установами НАН України, міністерствами, відомствами, галузевими науково-дослідними інститутами, підприємствами, організаціями та установами;
- здійснення науково-технічного співробітництва з навчальними закладами, підприємствами, організаціями та фондами зарубіжних країн, інших видів міжнародного наукового співробітництва відповідно до чинного законодавства України; організації й контролю впровадження завершених наукових розробок у галузі економіки України та навчальний процес Університету;
- організації захисту державної таємниці наукових розробок та дисертаційних робіт, тематика яких підпадає під «Звіт відомостей, що становлять державну таємницю» (ЗВДТ);
- підтримки та постійного вдосконалення системи менеджменту якості наукової діяльності.

## **11. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ КАФЕДРИ**

11.1. Міжнародна діяльність Кафедри здійснюється відповідно до чинного Законодавства України, Статуту університету та згідно з Положеннями Факультету та Кафедри.


11.2. Кафедра аналізує можливості та планує участь у міжнародних проектах та міжнародних освітніх програмах, прогнозує розвиток спільних наукових досліджень та науково-дослідних розробок за профілем своєї діяльності.

11.3. Кафедра готує та подає декану Факультету пропозиції та проекти угод щодо встановлення навчально-методичних, науково-технічних та інших зв'язків з навчальними закладами, підприємствами, організаціями та установами зарубіжних країн, проводить відповідно до укладених угод та договорів науково-дослідні, консультаційні, рекламні та інші роботи.

11.4. В рамках стратегії інтернаціоналізації Університету та з метою інтеграції освітніх програм Університету у глобальний академічний простір кафедра розвиває мережу ВНЗ-партнерів для впровадження програм з академічного обміну для викладачів та здобувачів вищої освіти, таких як: Ерасмус+, Горизонт 2020, Фулбрайт, Німецька служба академічних обмінів (DAAD) тощо.

11.5. Кафедра планує, розробляє та реалізує програму подвійних дипломів для підвищення конкурентоспроможності освіти за освітньо-професійними програмами спеціальності 275 «Транспортні технології» спеціалізації 275.04 «на повітряному транспорті» за освітнім ступенем «Магістр».

11.6. З метою розбудови науково-освітнього потенціалу університету, Кафедра сприяє поглибленню міжнародного партнерства із провідними вузами Європейського Союзу та країнами Східного партнерства. Міжнародна діяльність у цьому напрямку передбачає діяльність спеціалізованих робочих груп щодо удосконалення освітньо-професійних програм, внесення відповідних змін до існуючих навчальних планів, проведення міжнародних семінарів, конференцій, вебінарів тощо.

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про кафедру організації авіаційних робіт та послуг Факультету транспорту, менеджменту і логістики</p>	<p>Шифр документа</p>	<p>СМЯ НАУ П 19.02.01 (01) – 03 – 2022</p>
	<p>Стор. 13 із 22</p>		

11.7. Для розбудови власного науково-дослідного потенціалу Кафедра приймає участь у створенні науково-дослідних груп та творчих колективів для розв'язання актуальних проблем розвитку підприємств різних галузей, зокрема транспортного сектору; сприяє розширенню можливостей для викладачів Кафедри міжнародного стажування та публікацій їх наукових здобутків у провідних міжнародних наукових виданнях; сприяє міжнародній мобільності для професорсько-викладацького складу Кафедри та здобувачів вищої освіти освітніх програм за профілем Кафедри.

11.8. Кафедра приймає участь у моніторингу міжнародних вимог для підготовки фахівців 275 «Транспортні технології» спеціалізації 275.04 «на повітряному транспорті» за освітнім ступенем «Магістр» з метою своєчасного реагування на зміни та глобальні умови, зміни на ринку освітніх послуг, впровадження нових наукових та освітніх технологій.

11.9. Кафедра надає консультаційну допомогу та інформаційний супровід викладачам, здобувачам вищої освіти та здобувачам PhD-програм щодо можливостей міжнародних програм академічного обміну, стажування, стипендіальних програм від університетів-партнерів за пропозиції відділу міжнародних зв'язків Університету та Факультету.

## 12. ДОДАТКОВІ ФУНКЦІЇ ВИПУСКОВОЇ КАФЕДРИ

Кафедра є випусковою за спеціальністю 275 «Транспортні технології» спеціалізації 275.04 «на повітряному транспорті» за освітніми ступенями «Бакалавр» і «Магістр».

Кафедра як випускова виконує такі функції:

12.1. Організація та проведення робіт з відкриття спеціальності (спеціалізацій), освітньо-професійних програм за певними освітніми ступенями.

12.2. Організація та проведення робіт з акредитації, ліцензування та атестації спеціальності (спеціалізацій) підготовки фахівців за певними освітніми ступенями.

12.3. Вивчення попиту підприємств, організацій та установ у фахівцях за спеціалізаціями, що входять у дану спеціальність.

12.4. Участь у проведенні роботи з професійної орієнтації серед молоді.

12.5. Участь у роботі приймальної комісії з прийому до Університету здобувачів вищої освіти за держбюджетною та контрактною формами фінансування.

12.6. Розробка, узгодження та подання для затвердження освітньо-професійних програм.

12.7. Розробка та коригування навчальних та робочих навчальних планів ступеневої підготовки фахівців за спеціальністю (спеціалізаціями).

12.8. Узгодження робочих навчальних програм з усіх навчальних дисциплін спеціальності (спеціалізацій).

12.9. Аналіз якості викладання всіх навчальних дисциплін спеціальності (спеціалізацій).


12.10. Аналіз відвідування навчальних занять та поточної успішності здобувачів вищої освіти спеціальності (спеціалізацій), розробка пропозицій щодо їх поліпшення та подальшого навчання здобувачів вищої освіти, у тому числі переведення до наступного освітнього ступеня.

12.11. Розробка методичних матеріалів з організації та проведення єдиного державного кваліфікаційного екзамену здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «Бакалавр».

12.12. Розробка тематики кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти всіх освітніх ступенів, організація роботи екзаменаційних комісій, рецензування та захисту кваліфікаційних

12.13. Розробка методичних матеріалів з виконання та захисту кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти освітніх ступенів «Бакалавр» та «Магістр».

12.14. Організація та проведення державної атестації (у формі публічного захисту) здобувачів вищої освіти освітніх ступенів «Бакалавр» та «Магістр» відповідно.

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про кафедру організації авіаційних робіт та послуг Факультету транспорту, менеджменту і логістики</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 19.02.01 (01) – 03 – 2022
		Стор. 14 із 22	

12.15. Організація, проведення та методичне забезпечення всіх видів навчальних і виробничих практик здобувачів вищої освіти спеціальності (спеціалізацій).

12.16. Розробка та реалізація комплексу заходів щодо підсилення професійної підготовленості здобувачів вищої освіти; координація роботи з підсилення професійної спрямованості викладання фундаментальних та спеціальних навчальних дисциплін спеціальності (спеціалізацій).

12.17. Розробка пропозицій щодо поліпшення підготовки випускників всіх освітніх ступенів.

12.18. Організація та проведення один раз у три-п'ять років науково-методичних конференцій, семінарів або нарад з комплексу питань, пов'язаних з якістю підготовки фахівців різного рівня із залученням як провідних викладачів, які проводять навчальні заняття за напрямом підготовки, спеціальністю (спеціалізаціями) в Університеті та інших вищих навчальних закладах країни, так і представників виробництва, замовників.

12.19. Участь у працевлаштуванні фахівців, надання методичної допомоги підприємствам у організації їх стажування. Організація зв'язків з випускниками з метою вивчення якості їх практичної підготовки та розробки заходів з поліпшення підготовки фахівців за напрямом підготовки, спеціальністю (спеціалізаціями). Вивчення питань, пов'язаних з адаптацією молодих фахівців до умов функціонування підприємств, їх професійним ростом.


12.20. Організація та проведення самоатестації Кафедри.

12.21. Організація виконання здобувачами вищої освіти комплексних кваліфікаційних завдань зі спеціальності (спеціалізацій) та комплексних контрольних робіт з навчальних дисциплін напряму підготовки, спеціальності.

12.22. Розвиток співробітництва з підприємствами, установами та організаціями з питань підготовки фахівців спеціальності.

12.23. Організація виступів керівного складу та провідних фахівців підприємств, установ і організацій перед здобувачами вищої освіти та науково-педагогічними працівниками; залучення до педагогічної діяльності провідних вчених та практичних працівників галузі, для потреб якої здійснюється підготовка за напрямом, спеціальністю та спеціалізацією.

12.24. Здійснення в установленому порядку співробітництва із спорідненими вищими навчальними закладами України, зарубіжними вищими навчальними закладами з навчальної, навчально-методичної та науково-дослідної роботи, а також з зарубіжними науково-дослідними організаціями за спеціальністю.

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про кафедру організації авіаційних робіт та послуг Факультету транспорту, менеджменту і логістики</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 19.02.01 (01) – 03 – 2022
		Стор. 15 із 22	

Додаток 1  
до п.1.1

## Перелік та характеристика напрямів наукової діяльності кафедри

### *Напрямки наукової діяльності кафедри:*

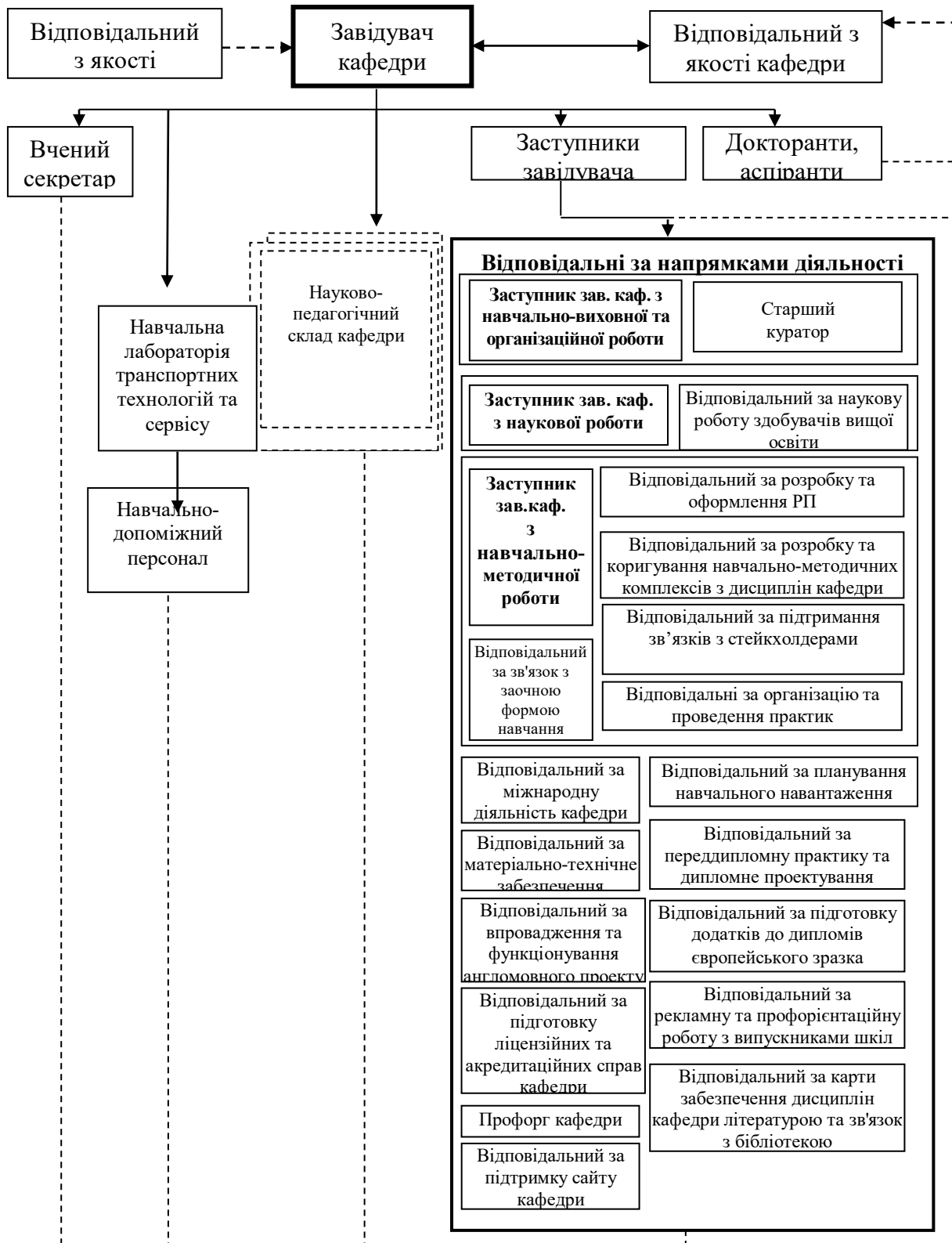
- здійснення колективом кафедри наукових досліджень у рамках держбюджетних (кафедральної) науково-дослідних робіт;
- організація наукової роботи здобувачів вищої освіти;
- участь у Міжнародних та національних науково-практичних конференціях, круглих столах, симпозиумах та інших наукових заходах;
- публікація наукових статей у фахових виданнях та провідних міжнародних виданнях, публікація колективних монографій, публікація тез доповідей у збірниках конференцій.

### *Основні напрямки наукових досліджень кафедри:*

- корпоративне управління транспортними підприємствами;
- організаційно-економічний механізм забезпечення ефективності діяльності транспортних підприємств;
- система управління ризиками підприємства в процесі здійснення авіаційних робіт та надання послуг;
- перспективні напрямки виконання авіаційних робіт і послуг в народному господарстві;
- механізм управління техногенною безпекою підприємства в процесі здійснення авіаційних робіт та надання послуг;
- формування техніко-економічного потенціалу транспортних підприємств;
- управління конкурентоспроможністю підприємств в процесі здійснення авіаційних робіт та надання послуг;
- механізм адаптації авіаперевізників до умов глобальних ринків перевезень;
- управління корпоративними конфліктами в транспортних підприємствах;
- здійснення наукових досліджень у сфері організації, технології та управлінні мультимодальними перевезеннями;
- здійснення аналізу та проектування транспортно-логістичних систем;
- засвоєння основ економічної науки стосовно методів підготовки, експертизи й оцінювання діяльності авіаційних підприємств;
- оволодіння головними концептуальними поняттями, методами та підходами, які використовують у вітчизняній та міжнародній практиці під час здійснення економічної оцінки транспортних технологій..



### Схема управління кафедрою








### Схема організаційної структури управління Кафедри



	Система менеджменту якості <b>ПОЛОЖЕННЯ</b> про кафедру організації авіаційних робіт та послуг Факультету транспорту, менеджменту і логістики	Шифр документа	СМЯ НАУ П 19.02.01 (01) – 03 – 2022
		Стор. 18 із 22	

Додаток 4  
до п.8.6

### Опис дій в рамках процесів СМЯ, що реалізуються на кафедрі

Д.4.1. Опис дій у рамках «Освітнього процесу» наведено в Положенні про організацію освітнього процесу в НАУ.

Д.4.2. Процес «Методична діяльність» включає комплекс робіт з розробки та вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу. До методичного забезпечення відносяться складові навчально-методичних комплексів з навчальних дисциплін кафедри.

Опис дій в рамках процесу «Методична діяльність» наведено у Положенні про навчально-методичний комплекс з навчальної дисципліни.

Д.4.3. Процес «Проектування та розробка» (щодо освітнього процесу) включає комплекс робіт з розробки освітньо-професійних програм, навчальних та робочих навчальних планів спеціальностей (спеціалізацій), навчальних, робочих навчальних та робочих програм з дисциплін.

Опис дій в рамках процесу «Проектування та розробка» наведено у Документованій процедурі «Проектування та розробка».

Д.4.4. Процес «Наукова, науково-технічна діяльність та інновації» включає комплекс науково-дослідних робіт в рамках проведення держбюджетних, госпдоговірних, кафедральних та інших наукових досліджень за напрямками наукової діяльності кафедри.

Опис дій кафедри в рамках процесу «Наукова діяльність» наведено в Положенні про науково-дослідну частину НАУ.

Д.4.5. «Процеси, пов'язані зі споживачами» включають комплекс робіт з встановлення зв'язків з усіма групами стейкхолдерів в частині укладення договорів про співпрацю, виявлення їх вимог для реалізації одного з основних принципів міжнародних стандартів серії ISO 9000, який сприяє забезпеченню ефективності та результативності СМЯ в НАУ.

Опис дій кафедри в рамках процесу «Процеси, пов'язані зі споживачами» наведено в окремих положеннях, документованих процедурах тощо.

Д.4.6. Процес «Внутрішні аудити» виконується на рівні кафедри в частині її участі у систематичних внутрішніх аудитах системи забезпечення якості вищої освіти університету. Процес «Внутрішні аудити» стосується кафедри також в частині перевірки кафедри відповідно до затвердженої в установленому порядку програми внутрішніх аудитів відповідності та ефективності.


Опис дій кафедри в рамках процесу «Внутрішні аудити» наведено в Документації процесу «Порядок проведення внутрішніх аудитів Національного авіаційного університету».

Д.4.7. Процес «Управління персоналом» включає комплекс робіт з підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедри, організації та контролю навчання докторантів, аспірантів, здобувачів, стажистів, прийомом на роботу, звільненням, вивченням, узагальненням та поширенням досвіду роботи кращих науково-педагогічних працівників, наданням допомоги молодим викладачам в опануванні педагогічної майстерності.

Порядок виконання дій співробітниками кафедри регламентовано відповідними посадовими інструкціями, які є складовою документації СМЯ і знаходяться в справах кафедри.

Опис дій кафедри в рамках процесу «Управління персоналом» наведено в Положенні про кафедру, Положенні про відділ управління персоналом, Положенні про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників НАУ.

Д.4.8. Процес «Управління інфраструктурою» в частині, що стосується кафедри, пов'язаний з обґрунтуванням пропозицій щодо забезпечення кафедри аудиторним та

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про кафедру організації авіаційних робіт та послуг Факультету транспорту, менеджменту і логістики</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 19.02.01 (01) – 03 – 2022
		Стор. 19 із 22	

лабораторним фондами, забезпечення кафедри обладнанням та технічними засобами навчання, в тому числі комп'ютерами для впровадження сучасних технологій навчання, плануванням та реалізацією заходів щодо ефективного використання аудиторного фонду та зберігання обладнання.

Опис дій кафедри в рамках процесу «Управління інфраструктурою» наведено в Положенні про кафедру.

Д.4.9. Процес «Управління задокументованою інформацією» на кафедрі, виконується відповідно до Інструкції з діловодства університету та Документованої процедури «Управління задокументованою інформацією Національного авіаційного університету».

Перелік документів, що підлягають управлінню на кафедрі наведені у Реєстрі документів кафедри та Реєстрі документів університету. Форми документів наведені у «Форми документів кафедри» та «Форми документів університету». Перелік протоколів, що підлягають управлінню на кафедрі відповідає загальному переліку документів Реєстру документів кафедри та Реєстру документів університету. Вид документів наведено в «Форми документів університету».

Д.4.10. Процес «Управління невідповідною продукцією» на кафедрі виконується згідно з Документованою процедурою «Управління невідповідною продукцією та коригувальні дії»

Д.4.11. Процес «Управління ризиками» на кафедрі виконується відповідно до Документованої процедури «Управління ризиками».

Д.4.12. Процес «Аналіз діяльності» стосується кафедри, в частині пов'язаній з розробкою, застосуванням та вдосконаленням методів, технологій і нормативної бази з моніторингу та вимірювання процесів щодо надання освітніх послуг та наукової, науково-технічної діяльності.

Опис дій кафедри в рамках процесу «Аналіз діяльності» наведено в Документованій процедурі «Аналіз діяльності».

Д.4.13. Процес «Міжнародна діяльність» стосується діяльності кафедри у напрямку інтеграції освітніх програм університету у глобальний академічний простір, сприяння створення освітніх та наукових консорціумів із провідними вузами Європейського союзу та країн східного партнерства.

Опис дій кафедри в рамках процесу «Міжнародна діяльність» наведено в Положенні про кафедру.





