

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор

Максим ДУЦЬКИЙ

« 19 » 09 2022 р.



Система менеджменту якості

ПОЛОЖЕННЯ

про Навчальну лабораторію
транспортних технологій та сервісу
кафедри організації авіаційних робіт та послуг
Факультету транспорту, менеджменту та логістики

СМЯ НАУ П 19.02.01 (01)– 01 – 2022

КИЇВ



Система менеджменту якості
ПОЛОЖЕННЯ
про Навчальну лабораторію
транспортних технологій та сервісу
Кафедри організації авіаційних робіт та послуг
Факультету транспорту,
менеджменту та логістики

Шифр
документа

СМЯ НАУ
П 19.02.01 (01)–01–2022

Стор. 2 із 14

(Ф 03.02 -31)


УЗГОДЖЕННЯ:

	Підпис	Власне ім'я, ПРИЗВИЩЕ	Посада	Дата
Розробник		Катерина РАЗУМОВА	Завідувач кафедри	14.09.22
Узгоджено		Тетяна МОСТЕНЬКА	Декан факультету	14.09.22
Узгоджено		Анатолій ПОЛУХІН	Проректор з навчальної роботи	16.09.22
Узгоджено		Сергій БОНДАРЧУК	Начальник управління кадрів та документообігу	14.09.22
Узгоджено		Леся ПРУДИВУС	Начальник юридичного відділу	15.09.22
Узгоджено		Андрій ГІЗУН	Начальник відділу моніторингу якості вищої освіти	15.09.22

Рівень документа – 2а


Плановий термін між ревізіями – 1 рік

Контрольний примірник

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про Навчальну лабораторію транспортних технологій та сервісу Кафедри організації авіаційних робіт та послуг Факультету транспорту, менеджменту та логістики</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 19.02.01 (01)–01–2022
		Стор. 3 із 14	

ЗМІСТ

1.	Загальні положення.....	4
2.	Основні завдання.....	5
3.	Функції.....	6
4.	Керівництво.....	6
5.	Права та відповідальність.....	8
6.	Структура, штатний розклад та ресурсне забезпечення.....	9
7.	Взаємодія з іншими структурними підрозділами.....	10
8.	Результативність діяльності.....	10
	Додаток 1. Схема управління навчальної лабораторії.....	11
	Додаток 2. Схема організаційної структури навчальної лабораторії.....	12

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про Навчальну лабораторію транспортних технологій та сервісу Кафедри організації авіаційних робіт та послуг Факультету транспорту, менеджменту та логістики</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 19.02.01 (01)–01–2022
		Стор. 4 із 14	

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення визначає основні завдання, функції, структуру та організацію діяльності навчальної лабораторії, порядок її кадрового забезпечення, а також принципи взаємовідносин з іншими структурними підрозділами Університету.

1.2. Навчальна лабораторія транспортних технологій та сервісу (далі – Навчальна лабораторія) є структурним навчальним підрозділом Факультету транспорту, менеджменту і логістики (далі – Факультет) при підпорядкуванні кафедрі організації авіаційних робіт та послуг (далі – Кафедра) Національного авіаційного університету (далі університет). Навчальна лабораторія призначена для організації та проведення навчальних занять, під час яких здобувачі вищої освіти особисто під керівництвом викладачів кафедри проводять натурні або імітаційні лабораторні (практичні) роботи з метою практичного підтвердження окремих теоретичних положень навчальних дисциплін, набувають практичних навичок роботи з серверним та мультимедійним обладнанням, обчислювальною технікою, методикою експериментальних досліджень у конкретній предметній галузі.

1.3. Навчальна лабораторія створюється за умови планування лекційних, лабораторних та практичних занять з дисциплін Кафедри відповідно до навчальних та робочих навчальних планів Кафедри.

1.4. Навчальна лабораторія створюється, реорганізовується, ліквідується рішенням Вченої ради Університету та вводиться в дію наказами ректора університету на підставі службової записки завідувача кафедри узгодженою з деканом факультету.

1.5. У своїй діяльності Навчальна лабораторія керується нормативно-правовими актами України в галузі освіти та науки, Статутом університету, наказами ректора, розпорядженнями проректорів за напрямками, що стосуються діяльності лабораторії, рішеннями вчених рад університету та факультетів, науково-методично-редакційної ради факультету, Науково-методичної ради університету, розпорядженнями декана факультету та протокольними рішеннями завідувача кафедри, Положенням про кафедру, документацією системи менеджменту якості університету та цим Положенням.

1.6. Зміни до Положення про лабораторію вносяться у порядку, встановленому в університеті.


1.7. Зміст роботи Навчальної лабораторії визначається планами розвитку університету, Факультету та Кафедри.

1.8. Діяльність Навчальної лабораторії здійснюється відповідно до затвердженого розкладу навчальних занять, розкладу екзаменів, графіків консультацій, плану Навчальної лабораторії на кожний семестр, затвердженого завідувачем кафедри.

1.9. План роботи Навчальної лабораторії на кожний семестр складається завідувачем лабораторії та затверджується завідувачем кафедри до початку навчання семестру поточного навчального року та включається до плану Кафедри.

1.10. У кінці кожного семестру завідувач лабораторії надає звіт завідувачу кафедри про виконану роботу та пропозиції щодо діяльності лабораторії на наступний період.

1.11. Планування, перерозподіл та контроль використання Навчальної лабораторії в цілях організації освітнього процесу виконується її завідувачем або особою, яка призначена в установленому порядку його заміщати, по узгодженню з завідувачем кафедри та деканом Факультету.

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про Навчальну лабораторію транспортних технологій та сервісу Кафедри організації авіаційних робіт та послуг Факультету транспорту, менеджменту та логістики</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 19.02.01 (01)–01–2022
		Стор. 5 із 14	

1.12. Позааудиторна робота в лабораторії здійснюється згідно з затвердженим графіком.

Документація Навчальної лабораторії складається з:

- ПОЛОЖЕННЯ про Навчальну лабораторію;
- посадових інструкцій співробітників відповідно до штатного розпису;
- паспорту приміщень Кафедри;
- інструкцій з охорони праці при виконанні робіт на комп'ютерному обладнанні тощо.
- інструкцій з охорони праці та пожежної безпеки для працівників і здобувачів;
- журналів реєстрації інструктажів з питань охорони праці та пожежної безпеки;
- методичних рекомендацій для виконання практичних (лабораторних робіт).

1.13. Матеріальні цінності лабораторії обліковуються в інвентарному описі встановленого зразка.

1.14. Облік та списання морально та фізично застарілого обладнання проводяться відповідно до встановленої в університеті процедури.

1.15. На рівні Навчальної лабораторії здійснюється ознайомлення співробітників з нормативними документами про захист персональних даних та їх обов'язків щодо нерозголошення у будь-який спосіб персональних даних, які їм було довірено або які стали їм відомі у зв'язку з виконанням професійних, службових чи трудових обов'язків; обробку персональних даних співробітників та здобувачів вищої освіти.

1.16. Навчальна лабораторія забезпечує схоронність документів, що містять персональні дані та доступ суб'єктів персональних даних до власних персональних даних.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Навчальна лабораторія створена з метою якісної підготовки здобувачів вищої освіти освітніх ступенів бакалавр, магістр спеціальності 275 «Транспортні технології» спеціалізації 275.04 «на повітряному транспорті».

2.2. Основними завданнями Навчальної лабораторії є:

2.2.1. Сприяння підвищенню якості підготовки здобувачів вищої освіти освітніх ступенів бакалавр, магістр спеціальності 275 «Транспортні технології» спеціалізації 275.04 «на повітряному транспорті» через поглиблення й закріплення теоретичних знань шляхом практичного вивчення в лабораторних умовах матеріалів, викладених на лекціях.


2.2.2. Підготовка та проведення на високому науковому, методичному і технічному рівні лабораторних та практичних занять згідно з діючими робочими програмами з дисциплін кафедри та методичними рекомендаціями щодо їх виконання.

2.2.3. Створення належних умов для підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників університету, інших закладів освіти та організацій.

2.2.4. Формування методичної бази кафедри для забезпечення освітнього процесу і самостійної роботи здобувачів вищої освіти.

2.2.5. Створення учасникам освітнього процесу безпечних умов праці та навчання відповідно до чинних законодавчих та нормативних актів.

2.2.6. Виконання оперативних завдань керівництва Кафедри та Факультету.

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про Навчальну лабораторію транспортних технологій та сервісу Кафедри організації авіаційних робіт та послуг Факультету транспорту, менеджменту та логістики</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 19.02.01 (01)–01–2022
		Стор. 6 із 14	

3.ФУНКЦІЇ

Для виконання основних завдань Навчальною лабораторією виконуються такі функції:


3.1. Задля виконання завдання щодо сприяння підвищенню якості підготовки здобувачів вищої освіти освітніх ступенів бакалавр, магістр спеціальності 275 «Транспортні технології» спеціалізації 275.04 «на повітряному транспорті» на рівні Навчальної лабораторії реалізуються наступні функції:

- організація освітньої діяльності Навчальної лабораторії на засадах академічної доброчесності;
- участь у процесах забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності відповідно до Статуту університету;
- прийняття участі в організації та здійсненні співробітництва з установами та організаціями за напрямками діяльності Кафедри та Факультету;
- прийняття участі в удосконаленні системи менеджменту якості університету в рамках процесів, які реалізуються на рівні кафедри та лабораторії;
- забезпечення використання комп'ютерних технологій і технічних засобів навчання, серверного та мультимедійного обладнання для викладачів та здобувачів;
- залучення здобувачів вищої освіти до практичної діяльності в навчальних та наукових проектах Кафедри;
- організація позааудиторної, самостійної роботи здобувачів вищої освіти денної та заочної форм навчання з метою розвитку творчих та дослідницьких здібностей здобувачів;
- забезпечення роботи інформаційного порталу кафедри;
- розвиток інфраструктури для впровадження елементів дистанційного навчання;
- планування діяльності Навчальної лабораторії, своєчасне та якісне виконання планів, своєчасне складання звітної документації всіх рівнів та представлення її на вимогу в установленому порядку;
- ведення діловодства, проведення у відповідності до встановлених вимог процесу комплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів, які були створені в ході діяльності лабораторії та кафедри.

3.2. Задля виконання завдання щодо підготовки та проведення лабораторних та практичних занять з дисциплін Кафедри на високому науковому, методичному і технічному рівні виконуються такі функції:

- розробка провідними викладачами Кафедри методики проведення лабораторних та практичних занять відповідно до робочих навчальних планів та робочих програм з дисциплін;
- організація та проведення заходів щодо впровадження інноваційних освітніх технологій в усі види навчальних занять, які проводяться на кафедрі;
- організація доступу здобувачам вищої освіти та співробітникам університету до використання посібників, навчально-методичної та наукової літератури, програмних продуктів при підготовці до курсових, кваліфікаційних та дисертаційних робіт;
- проведення (супровід) лабораторних та практичних занять відповідно до розкладу навчального процесу та графіків позааудиторної роботи здобувачів вищої освіти.

3.3. Задля виконання завдання щодо формування методичної бази забезпечення освітнього процесу і самостійної роботи здобувачів кафедри на рівні навчальної лабораторії виконуються наступні функції:

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про Навчальну лабораторію транспортних технологій та сервісу Кафедри організації авіаційних робіт та послуг Факультету транспорту, менеджменту та логістики</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 19.02.01 (01)–01–2022
		Стор. 7 із 14	

- організація обліку навчально-методичного забезпечення дисциплін кафедри;
- створення та організація роботи кафедральної бібліотеки навчально-методичної літератури, зокрема електронної;
- сприяння науково-педагогічним працівникам кафедри у питаннях розміщення у репозитарії Факультету та Університету навчально-методичних матеріалів;
- формування карток забезпеченості навчальною літературою дисциплін Кафедри провідними викладачами кафедри.

3.4. Для виконання завдання щодо створення належних та ефективних умов для підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників та інших категорій працівників на рівні Навчальної лабораторії виконуються наступні функції:

- обґрунтування та ініціювання процедури придбання обладнання, матеріалів тощо, а також оформлення службових записок з метою оновлення матеріально-технічної бази Навчальної лабораторії;
- створення сприятливих умов для науково-педагогічних працівників, аспірантів для виконання робіт відповідно до індивідуальних планів щодо підвищення кваліфікації (стажування);
- участь в організації та супровід наукових конференцій, симпозіумів, круглих столів тощо (підготовка матеріалів до фахових та наукових збірників, зокрема електронних, розробка дизайну запрошень, друк запрошень та їх розсилання, підготовка приміщення тощо).

3.5. Для виконання завдання щодо створення безпечних умов праці учасникам освітнього процесу на рівні Навчальної лабораторії виконуються наступні функції:

- організація в Навчальній лабораторії сприятливих умов для безпечного викладання навчальних дисциплін кафедри, контроль за дотриманням вимог з охорони праці, пожежної безпеки та ін.;
- розробка та узгодження інструкцій з охорони праці відповідно до встановлених в університеті вимог;
- проведення інструктажів з охорони праці із здобувачами вищої освіти та науково-педагогічними працівниками Кафедри, а також з особами, які проходять підвищення кваліфікації (стажування) на кафедрі (Навчальній лабораторії);
- організація супроводу за приміщеннями, закріпленими за кафедрою (відкриття-закриття приміщень, контроль за зберіганням тощо).


3.6. Для виконання оперативних завдань завідувача Кафедри та декана Факультету на рівні лабораторії реалізуються наступні функції:

- участь співробітників Навчальної лабораторії кафедри у засіданнях кафедри;
- виконання поточних завдань завідувача кафедри, декана факультету в межах основних завдань та функцій навчальної лабораторії.

4. КЕРІВНИЦТВО

4.1. Керівництво Навчальною лабораторією здійснює завідувач лабораторії, який призначається на посаду і звільняється з посади в установленому чинним трудовим законодавством порядку наказом ректора університету за поданням завідувача Кафедри.

4.2. Завідувач Навчальної лабораторії здійснює керівництво лабораторією згідно з посадовою інструкцією, яка затверджується проректором за напрямком роботи й узгоджується в установленому порядку.

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про Навчальну лабораторію транспортних технологій та сервісу Кафедри організації авіаційних робіт та послуг Факультету транспорту, менеджменту та логістики</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 19.02.01 (01)–01–2022
		Стор. 8 із 14	

4.3. Завідувач Навчальної лабораторії здійснює службову діяльність на підставі затверджених планів.

4.4. Завідувач Навчальної лабораторії несе персональну відповідальність за: організацію, планування діяльності, результативність виконання поставлених перед лабораторією завдань та результати моніторингу діяльності; проведення коригувальних дій за результатами аналізу ризиків процесів, в яких бере участь Навчальна лабораторія; організацію діяльності лабораторії з питань системи менеджменту якості.

4.5. Управління діяльністю Навчальної лабораторії здійснюється згідно зі службовою підпорядкованістю, положеннями посадових інструкцій співробітників шляхом визначення дій, що спрямовані на забезпечення результативності та ефективності функціонування Навчальної лабораторії.

Схема управління діяльністю Навчальної лабораторії наведена в Додатку 1

5. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1. Відповідальність завідувача Навчальної лабораторії, навчально-допоміжного персоналу (співробітників) лабораторії визначається чинним законодавством, правилами внутрішнього розпорядку університету та їхніми посадовими інструкціями.

5.2. Завідувач Навчальної лабораторії несе особисту відповідальність за лабораторію в цілому, за рівень організації проведення навчальної, методичної, організаційної роботи та роботи із здобувачами вищої освіти, за створення здорової, творчої атмосфери в колективі лабораторії, підвищення кваліфікації співробітників Навчальної лабораторії, дотримання штатної та фінансової дисципліни, правил внутрішнього розпорядку, охорони праці, протипожежної безпеки, за збереження, ефективного та раціонального використання закріплених за лабораторією обладнання, майна і приміщень.


5.3. Відповідальність кожного працівника визначається індивідуально залежно від покладених на нього обов'язків для виконання завдань та функцій Навчальної лабораторії в системі менеджменту якості та плану роботи лабораторії.

5.4. Протягом семестру працівники Навчальної лабораторії надають оперативну інформацію про свою діяльність завідувачу навчальної лабораторії. Завідувач навчальної лабораторії узагальнює та надає інформацію завідувачу кафедри.

5.5. Співробітники Навчальної лабораторії мають право вимагати від відповідних служб університету забезпечення необхідних умов для проведення освітнього процесу та інших процесів, в яких задіяна Навчальна лабораторія .

5.6. Завідувач Навчальної лабораторії має право:

- брати участь у роботі всіх підрозділів і органу управління кафедри, де обговорюються і вирішуються питання діяльності лабораторії;
- затверджувати плани роботи лабораторії тощо;
- розподіляти функціональні обов'язки між працівниками лабораторії, контролювати своєчасність та якість їх виконання;
- підбирати кандидатури на вакантні посади, представляти завідувачу кафедри пропозиції щодо прийому на роботу, звільнення та переміщення працівників лабораторії, їх морального та матеріального заохочення, а також дисциплінарних заходів;
- вимагати від працівників дотримання правил внутрішнього розпорядку і трудової дисципліни, раціонального використання матеріалів, приладів та обладнання тощо;

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про Навчальну лабораторію транспортних технологій та сервісу Кафедри організації авіаційних робіт та послуг Факультету транспорту, менеджменту та логістики</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 19.02.01 (01)–01–2022
		Стор. 9 із 14	

– ініціювати перед керівництвом університету, факультету (кафедри) заохочення працівників лабораторії за якісну та сумлінну працю.

5.7. У кінці кожного семестру завідувач Навчальної лабораторії надає звіт завідувачу кафедри про виконану роботу та пропозиції щодо діяльності на наступний семестр поточного навчального року.

6. СТРУКТУРА, ШТАТНИЙ РОЗКЛАД ТА РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

6.1. Навчальна лабораторія входить до структури Факультету транспорту, менеджменту і логістики та підпорядковується Кафедрі організації авіаційних робіт та послуг.

6.2. Структура, кількісний і якісний склад Навчальної лабораторії залежить від обсягу та характеру навчального навантаження, які визначаються навчальними планами підготовки здобувачів вищої освіти.

6.3. До складу Навчальної лабораторії входить навчально-допоміжний персонал.

6.4. Проект штатного розпису Навчальної лабораторії складається у межах фонду оплати праці на кожний навчальний рік у встановленому в університеті порядку.

6.5. Схема організаційної структури Навчальної лабораторії наведена у Додатку 2.

6.6. За Навчальною лабораторією закріплюється приміщення (навчальні аудиторії, кабінети тощо) та обладнання для організації та забезпечення освітнього процесу.

6.7. Закріплені за Навчальною лабораторією майно та приміщення є складовою частиною власності університету; вони не можуть бути вилучені або передані іншим підрозділам без погодження з проректором з навчальної та виховної роботи.


6.8. Приміщення Навчальної лабораторії повинні мати природне та штучне освітлення, бути світлими, теплими і сухими. Обладнання, інструменти, колір фарбування стін добираються відповідно до вимог ергономіки, з використанням сигнальних кольорів і законів безпеки.

6.9. Адміністрації університету сприяти облаштуванню Навчальної лабораторії демонстраційним столом, аудиторною дошкою, технічними засобами навчання, навчально-наочними приладами, комп'ютерною технікою, постійними та змінними навчально-інформаційними стендами, обладнанням загального призначення та спеціальним обладнанням для виконання лабораторних (практичних) робіт, що здійснюються відповідно до характеру її діяльності.

6.10. Приміщення Навчальної лабораторії повинні мати:

- куточки з охорони праці та пожежної безпеки;
- аптечки з набором медикаментів для надання першої медичної допомоги;
- первинні засоби пожежогасіння відповідно до Правил пожежної безпеки.

6.11. Використання приміщень лабораторії, її обладнання та навчально-методичного забезпечення в цілях, не передбачених організаційною документацією університету, заборонено.

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про Навчальну лабораторію транспортних технологій та сервісу Кафедри організації авіаційних робіт та послуг Факультету транспорту, менеджменту та логістики</p>	<p>Шифр документа</p>	<p>СМЯ НАУ П 19.02.01 (01)–01–2022</p>
	<p>Стор. 10 із 14</p>		

7. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. У процесі здійснення своїх функцій Навчальна лабораторія взаємодіє з наступними структурними підрозділами університету:

- з навчально-науковими інститутами, факультетами, кафедрами та структурними підрозділами університету – з питань планування та реалізації освітнього процесу;
- з навчальним відділом, навчально-методичним відділом – з питань планування, проведення освітнього процесу та контролю результатів набутих знань та вмінь здобувачами вищої освіти, а також для навчально-методичного забезпечення освітнього процесу та його документального забезпечення;
- з відділом технічних засобів навчання – з питань організації технічного супроводу навчальних (лабораторних) занять;
- з відділом управління інноваційними проектами освіти – з питань участі Кафедри та Навчальної лабораторії у національних та міжнародних програмах (проектах);
- з відділом моніторингу якості вищої освіти – з питань моніторингу якості освітніх послуг, наукової та науково-технічної діяльності, відповідно до розроблених та затверджених показників; впровадження інструментів гарантії якості вищої освіти та освітньої діяльності; функціонування та удосконалення системи якісного менеджменту університету у відповідності до міжнародного стандарту ISO 9001-2015;
- з адміністративно-господарськими відділами та службами – з питань забезпечення відповідних умов для проведення освітньої діяльності лабораторії;
- з науково-технічною бібліотекою – з питань забезпечення освітнього процесу навчально-методичною літературою;
- з планово-фінансовим відділом, бухгалтерією – з фінансових питань, що стосуються діяльності лабораторії; з питань оплати праці співробітників; з питань зберігання, переміщення та списання обладнання та інших матеріальних цінностей; матеріально-технічного забезпечення тощо;
- з іншими структурними підрозділами університету, які беруть участь у реалізації основних завдань навчальної лабораторії.

7.2. Порядок співробітництва Навчальної лабораторії зі сторонніми організаціями визначається навчальними планами підготовки здобувачів вищої освіти, договорами про співпрацю тощо, а також характером та обсягом наукової роботи кафедри.

8. РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ ДІЯЛЬНОСТІ

8.1. Результативність роботи Навчальної лабораторії визначається на рівні всього структурного підрозділу та на рівні кожного його співробітника.


8.2. Показники для розрахунку результативності (ефективності) визначаються (переглядаються) завідувачем кафедри (співробітниками, відповідальними за напрямки діяльності) з урахуванням показників університету у цілому на початку звітної періоду.

8.3. Протягом звітної періоду проводиться моніторинг показників результативності (ефективності) діяльності Навчальної лабораторії та їх аналіз.

8.4. Висновки щодо функціонування лабораторії оприлюднюються на засіданнях Кафедри.

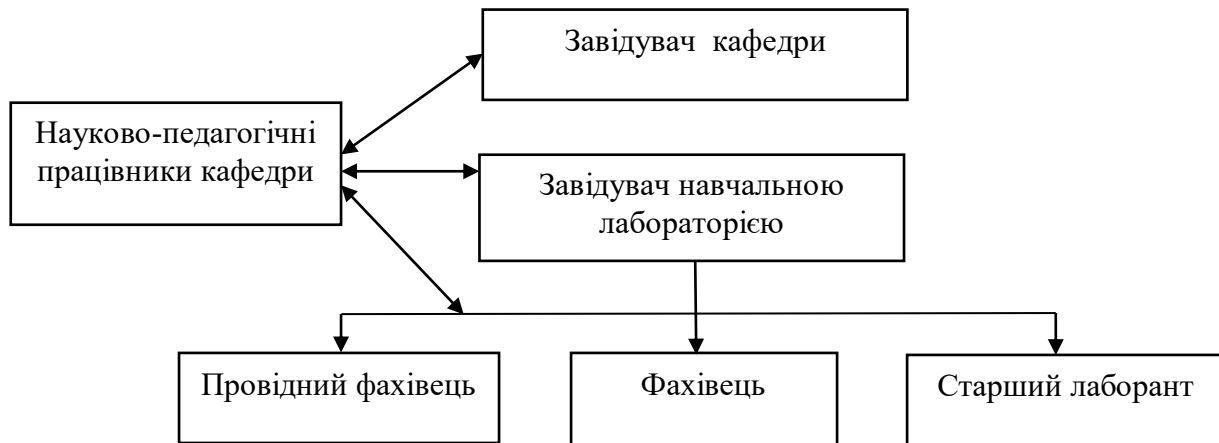
8.5. При виявленні невідповідностей щодо здійснення процесів або в разі загрози невиконання запланованих показників результативності виконуються коригувальні та запобіжні дії.


8.6. Кількісну оцінку результативності розраховують як відсоток виконання планових завдань з урахуванням якості та термінів їх виконання.

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про Навчальну лабораторію транспортних технологій та сервісу Кафедри організації авіаційних робіт та послуг Факультету транспорту, менеджменту та логістики</p>	<p>Шифр документа</p>	<p>СМЯ НАУ П 19.02.01 (01)–01–2022</p>
		<p>Стор. 11 із 14</p>	

Додаток 1
до п.4.5

Схема управління навчальної лабораторії




	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про Навчальну лабораторію транспортних технологій та сервісу Кафедри організації авіаційних робіт та послуг Факультету транспорту, менеджменту та логістики</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 19.02.01 (01)–01–2022
		Стор. 12 із 14	

Додаток 2
до п.6.5

Схема організаційної структури навчальної лабораторії



	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про Навчальну лабораторію транспортних технологій та сервісу Кафедри організації авіаційних робіт та послуг Факультету транспорту, менеджменту та логістики</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 19.02.01 (01)–01–2022
		Стор. 14 із 14	

(Ф 03.02 – 04)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02 – 03)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

(Ф 03.02 – 32)

УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				